



An tÚdarás Arachas Sláinte
The Health Insurance Authority

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí
An Ciste um Chomhionannú Riosca
(Cuntasóir Gairmiúil Ghrád II)

Dáta deiridh: 12 meán lae: an 27 Feabhra
2026

AN POST

Teideal an phoist:

Bainisteoir CCR (Cuntasóir Gairmiúil Ghrád II)

Seoladh oifige:

Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2, D02 DH60

Suíomh gréasáin na heagraíochta:

www.hia.ie

AN EAGRAÍOCHT

Is é an tÚdarás Árachas Sláinte (an “**HIA**”) an rialálaí reachtúil don earnáil árachais sláinte in Éirinn. Tá príomhról ag an HIA mar rialálaí neamhspleách, mar sholáthraí faisnéise do chustaiméirí, mar chomhairleoir don Aire Sláinte (“**an tAire**”) agus mar thaisceánach an Chiste Comhionannaithe Riosca um Árachas Sláinte. Is eagraíocht bheag, dhinimiciúil é an HIA atá tiomanta do bheart de réir a bhriathair a dhéanamh maidir leis an bhfís atá aige do mhargadh árachais sláinte atá ag feidhmiú go maith agus atá follasach, ina dtuigeann tomhaltóirí a gcearta agus ina mbraitheann siad cumasaithe sna cinntí dá gcuid.

Is é ról an HIA chun rialáil a dhéanamh ar mhaithe le margadh atá ag feidhmiú go maith agus faisnéis agus uirlisí a chur ar fáil do chustaiméirí ionas gur féidir leo roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh. Tá cúig phríomhluach ag an HIA lena spreagtar a chuid oibre:

- **Gairmiúlacht:** Cloíonn an HIA leis na caighdeáin eiticiúla is airde agus iompraíonn sé é féin le hionracas, le cúram, agus le meas i ngach ceann dá ghníomhaíochtaí agus ina chuid oibre uile.
- **Sofhreaigrúil:** Oibríonn an HIA ar bhealach solúbtha, comhréireach, agus éifeachtúil lena fhoireann agus lena pháirtithe leasmhara d’fhonn na torthaí is fearr a chur ar fáil dá chustaiméirí.
- **Dírithe ar thomhaltóirí:** Tá tomhaltaí ag croílár obair an HIA, agus tugann sé tús áite do thomhaltóirí i ngach rud a dhéanann sé.
- **Barr feabhais:** Tá an HIA dírithe ar na torthaí is fearr a sholáthar trí thionchar a chuid saineolais a threisiú agus trí chur chuige fianaisebhunaithe agus comhsheasmhach a ghlacadh maidir lena chuid oibre.
- **Neamhspleáchas:** Cuireann an HIA a fheidhmeanna reachtúla i bhfeidhm ar bhealach neamhchlaonta, cóir agus follasach ar mhaithe le leas an phobail.

Rialachas

Is comhlacht poiblí é an HIA, atá neamhspleách maidir lena fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm. Chun críocha cuntasachta poiblí, oibríonn an HIA faoi choimirce na Roinne Sláinte (“**an Roinn**”). Déantar an HIA a rialú ag Bord ina gcuimsítear seachtar comhaltaí, agus ceapann an tAire iad.

Comhthéacs an Cheapacháin

Rinne an Bord an *Plean Straitéiseach do 2025-2028* de chuid an HIA a fhaomhadh le déanaí, agus tá na príomhthosaíochtaí a leanas san áireamh leis:

1 An Tomhaltóir Eolach

Déanfaidh an HIA tomhaltóirí a chumhachtú roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh maidir lena bpleananna árachais sláinte, trí uirlisí sothuigthe atá ar fáil go héasca chun tacú leo.

2 Margadh Árachais Sláinte atá ag Feidhmiú go Maith

Bainfidh an HIA úsáid as a chumhachtaí rialála agus as a chuid saineolais chun margadh atá ag feidhmiú go maith a choimeád, agus aithnítear go bhfuil tionchar mór aige maidir le hárachas sláinte príobháideach.

3 Ár gCumas agus Ár nAcmhainn

Cinntoidh an HIA go bhfuil sé seasmhach agus go bhfuil an cumas agus an acmhainn atá iomchuí aige chun ár bhfeidhmeanna reachtúla a chur i gcrích go héifeachtach, ar bhealach inbhuanaithe, agus ar chaighdeán arda rialachais chorparáidigh.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an HIA lena n-áirítear foilseacháin agus príomhdhoiciméid ar fáil ag www.hia.ie.

AN RÓL

An Duine

Agus é/í freagrach do Cheann an Chiste um Chomhionannú Riosca (CCCR) oibreoidh an t-iarrthóir rathúil mar chuid den fhoireann atá freagrach as an gCiste um Chomhionannú Riosca a bhainistiú (cuid dhílis den Scéim um Chomhionannú Riosca).

D'fhéadfadh freagrachtaí i leith na nithe a leanas a bheith san áireamh leis na príomhdhualgaís:

Aighneachtaí Árachóirí

- Maoirseacht/Comhordú a dhéanamh ar ullmhúchán na n-athbhreithnithe míosúla idirthréimhseacha ar éilimh ar an Scéim um Chomhionannú Riosca (SCR). Na hathbhreithnithe míosúla ar éilimh a chur faoi bhráid an CCCR le haghaidh aontaithe.
- Maoirseacht/Comhordú a dhéanamh ar an athbhreithniú ar éilimh ráithiúla ar an gCiste Éileamh Ardchostais (HCCP). Áireofar san athbhreithniú ag deimhniú go bhfuil méid éilithe an Árachóra ag teacht le hatháireamh HIA agus difríochtaí a réiteach de réir mar a thagann siad chun cinn. Cuirfear athbhreithnithe uile ar éilimh HCCP faoi bhráid an CCCR le haghaidh aontaithe.
- Maoirseacht/Comhordú a dhéanamh ar ullmhúchán na n-imréiteach um Dhleacht Stampála Ráithiúil/Mhíosúil le haghaidh athbhreithnithe ag an CCCR.

Tuairisceáin Bhliantúla

- Maoirseacht/Comhordú a dhéanamh ar imréiteach Aighneachtaí Bliantúla Árachóirí (Éileamh/Tuairisceán SCR Bliantúil) le haighneachtaí ráithiúla/míosúla árachóirí.
- Ag cinntiú go bhfaightear aighneachtaí árachóirí uile faoin spriocdháta tuairiscithe riachtanach. Tuarascálacha a ghiniúint de réir mar is gá maidir le tuairisciú míosúil CCR agus ag cuidiú le feabhsúcháin ar bhunachar sonraí HIA (HIADS).

Cigireachtaí CCS

- I gcomhar leis an gCeann Maoirseachta agus Comhlíontachta Cigireachtaí SCR uile a Phleanáil agus a Bhainistiú (Éilimh Idirthréimhseacha/Éilimh HCCP/Dleacht Stampála). Torthaí/Tuarascálacha Cigireachtaí a ullmhú a bheidh le foilsiú ar aon dul le Beartais HIA maidir le Maoirseacht agus Forfheidhmiú.

Bainistíocht Cisteáin

- Cistí Bainc CCR uile a bhainistiú atá i seilbh agus imreítigh bhainc CCR rialta/mhíosúla a ullmhú.
- Tograí infheistíochta a ullmhú do chistí CCR a bheidh ag teacht le riachtanais an tSreabhaidh Airgid chun éilimh a réiteach.
- Comhordú a dhéanamh le Bainc an Chiste agus le Sainchomhairleoirí Infheistíochta/Cisteáin chun straitéisí Infheistíochta a bharrfheabhsú do Chistí CCR atá i seilbh.

Cuntais an Chiste (Cuntais Bhainistíochta/Bhlíantúla)

- Maoirseacht/Comhordú a dhéanamh ar ullmhúchán chuntais bhainistíochta CCR ráithiúla agus Chuntais CCR Bhliantúla.
- Tuarascálacha airgeadais, anailís agus príomhtháscairí ciste ardchaighdeán a fhorbairt agus a thuairisciú. An cumas faisnéis airgeadais a chur i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach.

Iniúchtaí (Seachtracha/Inmheánacha)

- Comhordú a dhéanamh ar ullmhúchán na Ráiteas Airgeadais Bliantúil agus comhad iniúchta don iniúchadh ag an Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste agus le haghaidh iniúchtaí agus athbhreithnithe inmheánacha eile a bhíonn ar siúl i rith na bliana.

Freagrachtaí Breise

- Ag cinntiú go gcoimeádtar doiciméid ardchaighdeáin nós imeachta CCR atá cothrom le dáta.
- Ag cuidiú le tascanna ad hoc eile agus tacaíocht ghinearálta a thabhairt maidir le hobair an HIA.
- Ionadaíocht a dhéanamh ar son Cheann an CCR de réir mar a iarrtar.

Ní liosta cuimsitheach í an tSonraíocht Phoist thuas de na dualgais ar fad a ghabhann leis an bpost agus dá bharr sin, d'fhéadfaí iarraidh ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost, a shannfar dó nó di ó am go ham agus chun cur le forbairt an phoist agus an HIA le linn a t(h)réimhse in oifig.

TAITHÍ AGUS CÁILÍOCHTAÍ PEARSANTA A THEASTAÍONN

An Duine

Agus é/í freagrach do Cheann an Chiste um Chomhionannú Riosca (CCCR) oibreoidh an t-iarrthóir rathúil mar chuid den fhoireann atá freagrach as an gCiste a bhainistiú. Tá an CCR freagrach freisin as Ráitis Airgeadais Bhliantúla CCR a ullmhú agus as Árachóirí a Iniúchadh a ghlacann páirt sa SCR. Comhairle a chur ar fáil don SMT, do Bhord HIA agus don Roinn Sláinte, maidir le gnóthaí uile a bhaineann leis an CCR, lena n-áirítear ag cuidiú leis an bhFoireann Rialála agus Comhlíontachta chun moltaí a fhorbairt le haghaidh an Scéim um Chomhionannú Riosca a chalabhrú.

Tá scileanna sármhaithe idirphearsanta bunriachtanach, mar aon le hardleibhéal tionscnaíochta, solúbthachta agus cruthaitheachta, agus scileanna eagrúcháin agus réitigh fadhbanna.

Bunriachtanais

- Tá ballraíocht iomlán aige/aici i gcomhlacht cuntasáíochta forordaithe atá faoi mhaoirseacht ag Údarás Maoirseachta Iniúchta agus Cuntasáíochta na hÉireann (IAASA).
- Tá taithí iar-cháilithe ábhartha 3 bliana aige/aici ar chuntasáíochta/iniúcháireacht lena n-áirítear cuntasáíocht airgeadais nó cuntasáíocht bhainistíochta nó an dá rud araon, seirbhísí airgeadais, bainistíocht cistí i dtimpeallacht rialála.

Nó

- Bunchéim onórach in eolaíocht achtúireach, in eolaíocht sonraí, in eolaíochtaí matamaitice, nó in ábhar lena mbaineann; neart taithí ábhartha; nó dul chun cinn suntasach i scrúduithe achtúireacha le bheith glactha mar Chomhlach.
- Tá ardleibhéal scileanna anailíseacha, coincheapúla agus réitigh fadhbanna i mbainistíocht airgeadais agus gnó aige/aici.
- Scileanna sármhaithe MS Excel.
- Taithí ar phacáistí bogearraí Cuntasáíochta.
- Taithí ar obair a dhéanamh ar Chóras Pleanála Acmhainní Fiontair (PAF) nó ar an gcóras a chur i bhfeidhm.
- Taithí chruthaithe ar bhainistíocht éifeachtach foirne agus acmhainní eile.
- An cumas aige/aici chun obair a dhéanamh go héifeachtach as a stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann.

Riachtanais Inmhianaithe

- An cumas samhaltú sreabhaidh airgid agus cisteáin a dhéanamh.
- Taithí ar bheartas poiblí a fhorbairt agus a anailísiú mar aon le scileanna imeartha tionchair.
- Eolas roimhe seo ar an margadh árachais nó ar árachas sláinte, nó ar an dá rud araon.

Tá na hinniúlachtaí don ról seo curtha ar fáil in aguisín 1.

Gearrliostú

Bainfear úsáid as beart gearrliostaithe agus incháilitheacht iarratas á measúnú. Déanfar iarratais incháilithe a ghearrliostú maidir le cé chomh maith agus atá an taithí agus na scileanna i gcur síos na n-iarratasóirí ag teacht le riachtanais an ról mar Bhainisteoir CCR (Cuntasóir Gairmiúil Ghrád II).

Beidh na critéir don bheart gearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá leagtha amach sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo. Tá sé tábhachtach go gcuireann iarrthóirí an fhaisnéis sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo san áireamh agus a gcuid cáilíochtaí ábhartha, scileanna agus taithí á gcur ar fáil ina n-iarratais.

Déanfar na hiarrthóirí a bhfuil a n-iarratais oiriúnach don phost ar an dóigh is fearr, i dtuairim an phainéil ghearrliostaithe, a ghearrliostú le haghaidh agallaimh.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí gearrliostaithe freastal ar agallamh ar bhonn inniúlachta.

Coimeádann an HIA an ceart cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí teacht chuig agallamh i ndara babhta agus chun dul faoi mheasúnú breise, lena n-áirítear úsáid measúnaithe shícméadraigh más gá.

Táthar ag súil go mbeidh agallaimh an chéad bhabhta ar siúl i mí an Mhárta 2026.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Is post buan é an post. Déanfar an ceapachán ar bhonn buan mar sheirbhíseach poiblí, faoi réir ag críochnú sásúil na tréimhse phromhaidh atá sonraithe.

PROMHADH

Ní mór don iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh a chur isteach a mhairfidh sé mhí agus le linn na tréimhse sin déanfar feidhmíocht an iarrthóra a mheasúnú. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh i gcúinsí eisceachtúla.

AN TUARASTAL AGUS SOCRUITHE ÍOCAÍOCHTA

Tá an scála tuarastail don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Lúnasa 2025) ar leibhéal Chuntasóir Gairmiúil Ghrád II (RPP) mar a leanas:

€74,701, €76,408, €78,110, €79,821, €81,527, €81,981, €83,662, €85,408, €88,250¹, €91,100².

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (IFS-1) agus 6 bliana (IFS-2) de sheirbhís shásúil ar uasráta an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ar leibhéal íosta an scála agus ní bheidh ráta na híocaíochta faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

D'fhéadfadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an t-iarrthóir rathúil ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí cheana féin. D'fhéadfaí ráta na híocaíochta a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

Déanfar íocaíocht gach mí i riaráiste trí ríomhaistriú airgid (RAA) i gcuntas bainc de rogha an bhaill foirne. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfear uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don HIA. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is iomchuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar don phost mar Chuntasóir Gairmiúil Ghrád II-Bainisteoir CCR gur féidir aon ró-íocaíocht tuarastail nó costas taistil agus cothaithe a asbhaint as íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí atá dlite i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá 1991. Cuirfear a leithéid de ró-íocaíocht in iúl don bhall foirne i gcomhréir le nósanna imeachta inmheánacha comhaontaithe.

LÁTHAIR

Tá an ról lonnaithe in oifig an HIA ag Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2. Coimeádann an HIA an ceart, de réir a rogha féin, an láthair phríomhúil a athrú go háit ar bith eile in Éirinn.

Cuireann an HIA fleisc-am ar fáil, agus tá treoirilínte maidir le hObair Chumaisc i bhfeidhm againn lena ligfear d'fhostaithe iarratas a dhéanamh ar Obair Chumaisc (meascán d'obair san oifig agus de chianobair). Tá roinnt tacaíochtaí nach beag curtha i bhfeidhm ag an HIA chun eispéireas na cianoibre a dhéanamh chomh saoráideach agus is féidir. Tá bonneagar TF nua-aimseartha ag an HIA chun cuidiú le comhghleacaithe comhoibriú go fíorúil, cuireann sé an trealamh ar fáil do chomhghleacaithe a dteastóidh uathu agus chuir sé bealaí oibre nua i bhfeidhm d'fhonn na daoine dá chuid a choinneáil nasctha.

OILIÚINT BHUNRIACHTANACH

Beidh ar an sealbhóir poist dul faoin oiliúint bhunriachtanach a leanas maidir le comhlíontacht:

- Ionduchtúchán HIA
- Sláinte & Sábháilteacht
- Cosaint Sonraí (RGCS)
- Feasacht ar Chibearshlándáil
- Litearthacht um IS Giniúnach
- Deimhniú APA (Comhairle maidir le Táirgí Árachais) (CIP-01[Deimhniú um Chleachtadh Árachais], CIP-02 & CIP-05)

SEACHTAIN OIBRE

Socróidh an HIA na huairéanta freastail ag an obair ó am go ham agus beidh 35 uair an chloig ghlasa iontu in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthhuairéanta oibre a bheidh ann ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. agus beidh 30 nóiméad ar a laghad ann don lón. Tá scéim uairéanta oibre solúbtha i bhfeidhm ag an HIA. Beidh ort a leithéid d'uairéanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach chun do chuid dualgas a chur i bhfeidhm go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Sa ráta íocaíochta infíoctha clúdaítear dlíteanas freastail bhreise ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é an liúntas saoire bliantúla don phost seo ná 27 lá oibre (ag méadú go 30 lá tar éis 5 bliana de sheirbhís) in aghaidh na bliana (ar bhonn pro rata) a bheidh le glacadh ag am nó ag amanna atá feiliúnach don HIA.

SAOIRE BHREOITEACHTA

D'fhéadfaí íocaíocht a dhéanamh as tréimhse neamhláithreachta mar thoradh ar bhreoteacht, le linn neamhláithreachta bhreoteachta atá deimhnithe, ar an gcoinníoll nach bhfuil fianaise ar bith ann ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i gcomhréir le forálacha scéim saoire breoteachta an HIA. Tá na socruithe saoire breoteachta sin faoi réir ag athruithe ar bith a thiocfadh chun cinn i dtéarmaí agus coinníollacha na saoire breoteachta maidir leis an tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

AOISLIÚNTAS

Éireoidh an t-iarrthóir rathúil, ar cheapachán, ina b(h)all den scéim pinsin iomchuí. Cuirfear ballraíocht i scéim pinsin in iúl laistigh den chonradh fostaíochta.

Cuirtear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí ar fáil don iarrthóir rathúil atá i bhfeidhm san Údarás Árachais Sláinte, nuair a dhéanfar ceapachán a thairiscint dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlescheme.gov.ie

I gcás gur oibrigh an ceapáí i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach mbaineann le Scéim Aonair) sna 26 seachtain sular ceapadh é/í, nó má tá sé nó sí ar shos gairme nó ar saoire speisialta/gan phá faoi láthair, féadfaidh téarmaí eile a bheith infheidhme. Deimhneofar teidlíocht phinsin ceapaithe mar sin i gcomhthéacs a staire seirbhíse poiblí.

Incháilitheacht dul san Iomaíocht

Incháilitheacht dul san Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Incháilitheacht. Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí incháilithe: (a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Saoránach neamh-LEE atá ina c(h)éile nó ina leanbh Shaoránach de chuid an LEE nó an RA nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na seirbhíse poiblí nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá sonraithe thuas nó as an dá rud araon. Iarrfar ar iarratasóirí freisin teidlíochtaí ar bith a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á n-íoc nó coinnithe) ó fhostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA EILE

Déanfar faisnéis bhreise maidir le coinníollacha fostaíochta a shonrú sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ba cheart iarratais a chur isteach le ríomhphost roimh an spriocdháta chuig cam@hia.ie. Ba cheart d'iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach (atá ar fáil ag hia.ie) mar aon le litir chumhdaigh ina sonraítear a n-oiriúnacht don phost.

Ba cheart an fhoirm iarratais a sheoladh trí ríomhphost i bhformáid Word nó pdf.

Ní mór na nithe a leanas a bheith san áireamh le hiarratais a chuirtear isteach le ríomhphost, roimh an spriocdháta:

- 1 Agus d'iarratas á ullmhú agat, déan machnamh ar na critéir bhunriachtanacha agus inmhiannaithe don phost seo atá sonraithe sa Leabhrán d'Iarrthóirí.
- 2 Ba cheart ceisteanna ar bith a sheoladh chuig Catherine O'Reilly cam@hia.ie

Dáta Deiridh

Spriocdháta le haghaidh an iarratais: **12in Dé hAoine an 27 Feabhra 2026**

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh. Tabhair faoi deara go bhféadfaí agallaimh a reáchtáil go cianda agus bogearraí Físchomhdhála á n-úsáid.

Inniúlachtaí

Féach ar na hinniúlachtaí a mheasúnófar ag céim an agallaimh don chomórtas seo. Chun tuilleadh faisnéise a fháil ar na hinniúlachtaí atá liostaithe in Aguisín 1 den Leabhrán seo d'Iarrthóirí.

SEICEÁLACHA TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair faoi deara go mbeidh tairiscint fostaíochta ar bith a dhéanfar don iarrthóir rathúil faoi réir ag deimhniú sásúil teistiméireachtaí, ag seiceálacha réamhfhostaíochta agus ag deimhniú sásúil cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla.

RÚNDACHT

Tabharfar meas ar rúndacht i leith iarrthóirí ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara, áfach, go gcuirfear ábhar uile an iarratais ar fáil dóibh siúd a bhfuil freagracht dhíreach acu as an bpróiseas earcaíochta laistigh den HIA.

COMHLÍONTACHT DHLÍTHIÚIL

Tá an HIA tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh thar chúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, an tAcht um Chosaint Sonraí 2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

COSTAIS

Ní bheidh an HIA freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabhtú maidir lena n-iarrthóireacht.

CANBHASÁIL

Dícháileofar iarrthóirí ón gcomórtas mar thoradh ar chanbhasáil.

AGUISÍN 1

Creat Inniúlachtaí do Chuntasóir Gairmiúil Ghrád II sa HIA

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

1. Ceannaireacht

- Cuireann sé/sí go gníomhach le forbairt straitéisí agus bheartais na hEagraíochta
- Léiríonn sé/sí fócas agus treallús maidir le hardleibhéil feidhmíochta a fhorbairt agus a bhuanú, ag tabhairt faoi cheisteanna feidhmíochta ar bith de réir mar a thagann siad chun cinn.
- Déanann sé/sí rannchuidiú na foirne ina hiomláine a threorú agus a uasmhéadú. Measann sé/sí éifeachtacht torthaí i dtéarma réimsí níos leithne ná a réimse féin
- Sainíonn sé/sí cuspóirí/spriocanna agus déanann sé/sí cúraimí a tharmligean go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagrachta as tascanna
- Forbraíonn sé/sí cumais daoine eile trí aiseolas, trí chóitseáil agus trí dheiseanna a chruthú le haghaidh scileanna a fhorbairt
- Sainaithníonn sé/sí deiseanna agus glacann sé/sí iad chun leas a bhaint as bealaí nua agus nuálacha soláthair seirbhísí

2. Anailísiú & Cinnteoireacht

- Déanann sé/sí taighde críochnúil ar shaincheisteanna, ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis uile a bhailiú a theastaíonn i leith saincheiste
- Tuigeann sé/sí saincheisteanna casta go tapa, agus sonraí á sú isteach agus á measúnú go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
- Comhtháthaíonn sé/sí snáithí éagsúla faisnéise, agus idirchaidrimh agus ceangail á sainaithint aige/aici
- Déanann sé/sí cinntí soiléire, tráthúla agus feasacha ar shaincheisteanna tábhachtacha
- Measann sé/sí na himpleachtaí níos leithne a bhaineann le cinntí do raon éagsúil páirtithe leasmhara
- Glacann sé/sí seasamh láidir ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí le bheith tábhachtach.

3. Bainistiú & Baint Amach Torthaí

- Glacann sé/sí freagracht as tascanna dúshlánacha agus cuireann sé/sí iad i gcrích in am agus ar ardchaighdeán
- Pleanálann sé/sí agus cuireann sé/sí obair in ord tosaíochta maidir le tábhacht, amscálaí, agus srianta acmhainne, agus athraíonn sé/sí tosaíochtaí i bhfianaise cúinsí athraitheacha
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís ardchaighdeán agus éifeachtúil do chustaiméirí ag croílár obair an rannáin
- Breithníonn sé/sí saincheisteanna go criticiúil le féachaint conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr
- Tá sé/sí oscailte do smaointe agus do thionscnaimh nua agus do réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
- Cinntíonn sé/sí go mbíonn bearta rialála agus feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus luachmhara a chur ar fáil
- Bainistíonn sé/sí tionscadail iomadúla go héifeachtach.

4. Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Cuireann sé/sí faisnéis airgeadais i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn
- Spreagann sé/sí comhráite oscailte agus fiúntacha ar shaincheisteanna oibre.
- Cuireann sé/sí obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibríonn sé/sí go héifeachtach ar fud Ranna/Earnálacha
- Coinníonn sé/sí guaim air/uirthi féin agus bíonn smacht aige/aici agus obair á déanamh chun tionchar a imirt ar dhaoine eile
- Spreagann sé/sí béim ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse féin
- Forbraíonn sé/sí agus coimeádann sé/sí líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna nó roinnt faisnéise a éascú
- Déanann sé/sí teagmháil go héifeachtach le raon de pháirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí, agus an córas polaitíochta

5. Eolas Speisialtóireachta, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar chuspóirí an ról agus ar spriocanna an duine féin agus na foirne, agus conas a oireann siad d'obair an aonaid agus na hEagraíochta
- Tá eolas leathan fairsing aige/aici ar shaincheisteanna na Roinne agus an Rialtais agus tuigeann sé/sí tosaíochtaí eagraíochtúla agus polaitiúla níos leithne
- Meastar é/í le bheith ina s(h)aineolaí ina réimse féin ag páirtithe leasmhara
- Tá sé/sí dírithe ar fhéinfhorbairt, ag iarraidh aiseolais agus deiseanna forbartha le cuidiú le sainriachtanais an ról a chomhlíonadh

6. Treallús & Tiomantas

- Tá sé/sí féinspreagtha agus léiríonn sé/sí fonn chun feidhmiú ar ardleibhéal i gcónaí
- Tá sé/sí macánta agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an saoránach ag croílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil
- Trí cheannaireacht a thabhairt le dea-shampla, cothaíonn sé/sí na caighdeáin is airde eitice agus ionracais