



An tÚdarás Arachas Sláinte
The Health Insurance Authority

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí
Bainisteoir Faisnéise do Thomhaltóirí
- Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Dáta deiridh: 12 meán Iae, Dé hAoine, 6
Márta 2026

AN POST

Teideal an phoist:

Bainisteoir Faisnéise do Thomhaltóirí – Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Seoladh oifige:

Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2, D02 DH60

Suíomh gréasáin na heagraíochta:

www.hia.ie

AN EAGRAÍOCHT

Is é an tÚdarás Árachas Sláinte (an “**HIA**”) an rialálaí reachtúil don earnáil árachais sláinte in Éirinn. Tá príomhról ag an HIA mar rialálaí neamhspleách, mar sholáthraí faisnéise do chustaiméirí, mar chomhairleoir don Aire Sláinte (“**an tAire**”) agus mar thaisceánach an Chiste Comhionannaithe Riosca um Árachas Sláinte. Is eagraíocht bheag, dhinimiciúil é an HIA atá tiomanta do bheart de réir a bhriathair a dhéanamh maidir leis an bhfís atá aige do mhargadh árachais sláinte atá ag feidhmiú go maith agus atá follasach, ina dtuigeann tomhaltóirí a gcearta agus ina mbraitheann siad cumasaithe sna cinntí dá gcuid.

Is é ról an HIA chun rialáil a dhéanamh ar mhaithe le margadh atá ag feidhmiú go maith agus faisnéis agus uirlisí a chur ar fáil do chustaiméirí ionas gur féidir leo roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh. Tá cúig phríomhluach ag an HIA lena spreagtar a chuid oibre:

- **Gairmiúlacht:** Cloíonn an HIA leis na caighdeáin eiticiúla is airde agus iompraíonn sé é féin le hionracas, le cúram, agus le meas i ngach ceann dá ghníomhaíochtaí agus ina chuid oibre uile.
- **Sofhreagrúil:** Oibríonn an HIA ar bhealach solúbtha, comhréireach, agus éifeachtúil lena fhoireann agus lena pháirtithe leasmhara d’fhonn na torthaí is fearr a chur ar fáil dá chustaiméirí.
- **Dírithe ar thomhaltóirí:** Tá tomhaltóirí ag croílár obair an HIA, agus tugann sé tús áite do thomhaltóirí i ngach rud a dhéanann sé.
- **Barr feabhais:** Tá an HIA dírithe ar na torthaí is fearr a sholáthar trí thionchar a chuid saineolais a threisiú agus trí chur chuige bunaithe ar fhianaise agus atá comhsheasmhach a ghlacadh maidir lena chuid oibre.
- **Neamhspleáchas:** Cuireann an HIA a fheidhmeanna reachtúla i bhfeidhm ar bhealach neamhchlaonta, cóir agus follasach ar mhaithe le leas an phobail.

Rialachas

Is comhlacht poiblí é an HIA, atá neamhspleách maidir lena fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm. Chun críche cuntasachta poiblí, oibríonn an HIA faoi choimirce na Roinne Sláinte (“**an Roinn**”). Déantar an HIA a rialú ag Bord ina gcuimsítear seachtar comhaltaí, agus ceapann an tAire iad.

Comhthéacs an Cheapacháin

Rinne an Bord an *Plean Straitéiseach do 2025-2028* de chuid an HIA a fhaomhadh le déanaí, agus tá na príomhthosaíochtaí a leanas san áireamh leis:

1 An Thomhaltóir Eolach

Déanfaidh an HIA tomhaltóirí a chumhachtú chun roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh maidir lena bpleananna árachais sláinte, trí uirlisí sothuigte atá ar fáil go héasca chun tacú leo.

2 Margadh Árachais Sláinte atá ag Feidhmiú go Maith

Bainfidh an HIA úsáid as a chumhachtaí rialála agus as a chuid saineolais chun margadh atá ag feidhmiú go maith a choimeád, agus aithnítear go bhfuil tionchar mór aige maidir le hárachas sláinte príobháideach.

3 Ár gCumas agus Ár nAcmhainn

Cinntoidh an HIA go bhfuil sé seasmhach agus go bhfuil an cumas agus an acmhainn atá iomchuí aige chun ár bhfeidhmeanna reachtúla a chur i gcrích go héifeachtach, ar bhealach inbhuanaithe, agus ar ardchaighdeán rialachais chorpóraidigh.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an HIA lena n-áirítear foilseacháin agus príomhdhoiciméid ar fáil ag www.hia.ie.

AN RÓL

D'fhéadfadh freagrachtaí i leith na nithe a leanas a bheith san áireamh leis na príomhdhualgais:

Beidh an t-iarrthóir rathúil freagrach don Bhainisteoir Cumarsáide agus Rannpháirteachais le Páirtithe Leasmhara agus freagrach as feidhm faisnéise do thomhaltóirí an HIA a bhainistiú agus beidh na baill foirne atá os comhair an phobail agus ceisteanna agus gearáin a tháinig isteach ar ár líne chabhrach do thomhaltóirí á láimhseáil acu á mbainistiú aige/aici.

Beidh siad freagrach chomh maith as bainistíocht phróisis lena n-áirítear monatóireacht agus dearbhú cáilíochta na faisnéise atá á próiseáil trí na línte fóin agus ar an ríomhphost, go háirithe nuair a ghabhann sé le comparáidí tomhaltóra agus faisnéis theicniúil.

Beidh an t-iarrthóir freagrach chomh maith as bainistiú laethúil Uirlis Chomparáide Árachas Sláinte an HIA, feidhmchlár gréasáin tábhachtach arna fhorbairt agus arna bhainistiú ag an HIA do thomhaltóirí. Áirítear leis sin teagmháil le páirtithe leasmhara, bainistíocht bunachair sonraí agus oiliúint agus maoirseacht foirne faoi oibriú an fheidhmchláir.

Is ról dinimiciúil agus straitéiseach é seo ag obair go dlúth le comhghleacaithe san fhoireann Cumarsáide agus níos leithne ar fud gach leibhéal na heagraíochta, ag plé le thomhaltóirí agus le páirtithe leasmhara eile chun a chinntiú go bhfuil cruinneas agus cáilíocht na faisnéise ar an gcaighdeán is airde agus chun an t-eispéireas is fearr do chustaiméirí a d'fhéadfadh a bheith ann nuair atá siad ag plé leis an HIA a chinntiú.

Áirítear i measc dhualgais an ról:

Feidhm faisnéise do thomhaltóirí an HIA a bhainistiú/stiúradh agus a thacú. Lena n-áirítear:

- Baill foirne ar an bhfoireann Faisnéise do Thomhaltóirí a bhainistiú ar bhonn laethúil chun ardchaighdeán seirbhíse custaiméirí a chinntiú.
- Cruinnithe rialachais laethúla, seachtainiúla, agus míosúla a reáchtáil, mar is cuí, chun athbhreithniú a dhéanamh ar fheidhmíocht, aghaidh a thabhairt ar shaincheisteanna agus feabhsúcháin a chur i bhfeidhm.
- Bheith mar phríomhphointe géaraithe do gach saincheist a bhaineann le heispéireas an chustaiméara agus cabhrú leis na hOifigigh Faisnéise do Thomhaltóirí ina ról agus iad ag freagairt do cheisteanna agus do ghearáin ó thomhaltóirí a fuarthas ar ár líne chabhrach do thomhaltóirí tríd an bhfón nó ar an ríomhphost.
- Borphleanáil agus comhlíonadh éilimh de réir acmhainneachta a chinntiú.

Feidhm laethúil na hUirlise Comparáide an Árachais Sláinte a bhainistiú/stiúradh. Lena n-áirítear:

- Ionchur faisnéise a bhainistiú go tráthúil agus go cruinn san Uirlis
- Bainistíocht caidrimh le páirtithe leasmhara 3ú páirtí agus inmheánacha maidir le faisnéis san Uirlis mar an príomhphointe teagmhála.
- Oibriú le páirtithe leasmhara inmheánacha ar fheabhsúcháin agus ar atriallta na hUirlise.

Caighdeán an chaidrimh le thomhaltóirí a bhainistiú agus obair leantach a dhéanamh chun é a fheabhsú trí phróiseas córasach dearbhaithe cáilíochta, taifid chuimsitheacha a choinneáil de na gníomhaíochtaí, cinntí agus pleananna gníomhaíochta rialachais go léir.

Leantar le beartais, próisis agus nósanna imeachta a fhorbairt agus a fheabhsú le rialuithe neadaithe bainistíochta den:

- Fhoireann Faisnéise do Thomhaltóirí, go háirithe freagraí do cheisteanna tomhaltóra tríd an bhfón nó ar an ríomhphost.

- Uirlis Chomparáide, go háirithe maoirseacht an rannáin riaracháin a bhíonn á úsáid ag páirtithe leasmhara agus ag an bhfoireann inmheánach.

Oibriú i gcomhar le comhghleacaithe agus cuntasacht phearsanta a ghlacadh chun na rialuithe atá faoi do chúram a chothabháil agus a fheabhsú chun tacú le feabhsúchán na timpeallachta rialaithe foriomláine, thorthaí na gcustaiméirí agus laghdú in earráidí san Uirlis agus sa timpeallacht Faisnéise do Thomhaltóirí.

Monatóireacht agus anailísíocht a dhéanamh ar mhéadracht feidhmíochta an ionaid teagmhála chun seachadadh na seirbhíse is fearr a chinntiú. Príomh-mhéadracht a chur os comhair an Cheannasaí Cumarsáide agus Rannpháirteachais le Páirtithe Leasmhara ar bonn rialta.

Forbairt agus oideachas na nOifigeach Faisnéise do Thomhaltóirí.

Córas aiseolais iomchuí don tseirbhís do chustaiméirí a fhorbairt agus a oibriú.

Caidrimh chuí a fhorbairt agus a bhainistiú le heintitis atá á rialú ag an HIA sa chás go mbaineann sé le faisnéis do thomhaltóirí.

Cabhrú le cothabháil shuíomh gréasáin an HIA chun a chinntiú go bhfuil sé cothrom le dáta agus ábhartha do thomhaltóirí.

Cabhrú le hionadaíocht a dhéanamh don HIA ag imeachtaí faisnéise don phobal.

Cur le agus tacú le tionscadail an HIA eile de réir mar a iarrtar ag Lucht Ardbhainistíochta.

Aon dualgas eile de réir mar is ga, lena n-áirítear ionadaíocht a dhéanamh ar son an Cheannasaí Cumarsáide agus Rannpháirteachais le Páirtithe Leasmhara, nuair is iomchuí.

Ní liosta cuimsitheach é an tSonraíocht Phoist thuas de na dualgais ar fad a ghabhann leis an bpost agus dá bharr sin, féadfaidh sealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost, a shannfar dó nó di ó am go ham agus chun cur le forbairt an phoist agus an HIA le linn a t(h)réimhse in oifig

TAITHÍ AGUS CÁILÍOCHTAÍ PEARSANTA A THEASTAÍONN

An Duine

Beidh an t-iarrthóir rathúil freagrach don Cheannasaí Cumarsáide agus Rannpháirteachais le Páirtithe Leasmhara agus ag obair mar bhall d'fhoireann atá freagrach as seirbhís do chustaiméirí den scoth a chur ar fáil agus gnéithe lena mbíonn custaiméirí ag úsáid d'fhoireann feidhmchlár tháirgí seirbhíse do chustaiméirí an HIA a bhainistiú.

Bunriachtanais

- Cáilíocht san Árachas a bhaineann le feidhmeanna an HIA.
- Taithí 3+ bliana in ionad teagmhála a bhainistiú (inmheánach nó seachfhoinisithe) nó ról comhchosúil, le tuiscint láidir ar oibriúcháin ionaid teagmhála, Comhaontuithe Seirbhíse Custaiméirí, agus méadracht feidhmíochta.
- Taithí láidre ar an mbainistiú daoine.
- Taithí ar ról os comhair custaiméirí laistigh d'earnáil an árachais sláinte.
- Taithí i soláthraithe tríú páirtí a bhainistiú agus taithí láidre i gcaidrimh dinimiciúla le tríú páirtithe a bhainistiú.

Riachtanais Inmhianaithe

- Taithí ar Zendesk.
- Taithí ar bheith ag obair i dtimpeallacht na hearnála poiblí.
- Taithí ar uirlisí IS Ghiniúnaigh.

Tá na hinniúlachtaí don ról seo curtha ar fáil in aguisín 1.

Gearrliostú

Bainfear úsáid as beart gearrliostaithe agus incháilitheacht iarratas á measúnú. Déanfar gearrliosta d'iarratais incháilithe de réir cé chomh maith agus a chomhlíonann an taithí agus na scileanna, mar a chuireann na hiarratasóirí síos orthu, riachtanais ról an Bhainisteora Faisnéise do Thomhaltóirí – Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Beidh na critéir don bheart gearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá leagtha amach sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo. Tá sé tábhachtach go gcuireann iarrthóirí an fhaisnéis sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo san áireamh agus a gcuid cáilíochtaí ábhartha, scileanna agus taithí á gcur ar fáil ina n-iarratais.

Déanfar na hiarrthóirí a bhfuil a n-iarratais oiriúnach don phost ar an dóigh is fearr, i dtuairim an phainéil ghearrliostaithe, a ghearrliostú le haghaidh agallaimh.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí gearrliostaithe freastal ar agallamh ar bhonn inniúlachta.

Coimeádann an HIA an ceart cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí teacht chuig agallamh i ndara babhta agus chun dul faoi mheasúnú breise, lena n-áirítear úsáid measúnaithe shíciméadraigh más gá.

Táthar ag súil go mbeidh an chéad bhabhta d'agallaimh ar siúl i mí an Mhárta 2026.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Is post buan é an post. Déanfar an ceapachán ar bhonn buan mar sheirbhíseach poiblí, faoi réir ag críochnú sásúil na tréimhse phromhaidh atá sonraithe.

PROMHADH

Ní mór don iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh a chur isteach a mhairfidh sé mhí agus le linn na tréimhse sin déanfar feidhmíocht an iarrthóra a mheasúnú. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh i gcúinsí eisceachtúla.

AN TUARASTAL AGUS SOCRUITHE ÍOCAÍOCHTA

Tá an scála tuarastail don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Lúnasa 2025) ar leibhéal Ardoifigigh Feidhmiúcháin (RPP) mar a leanas:

€59,435, €61,173, €62,908, €64,640, €66,380, €68,111, €69,849, €72,353¹ €75,788²

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (IFS-1) agus 6 bliana (IFS-2) de sheirbhís shásúil ar uasráta an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ar leibhéal íosta an scála agus ní bheidh ráta na híocaíochta faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

D'fhéadfadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an t-iarrthóir rathúil ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí cheana féin. D'fhéadfaí ráta na híocaíochta a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

Déanfar íocaíocht gach mí i riaráiste trí ríomhaistriú airgid (RAA) i gcuntas bainc de rogha an bhaill foirne. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don HIA. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is iomchuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar don phost mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin gur féidir aon ró-íocaíocht tuarastail nó costas taistil agus cothaithe a asbhaint as íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí atá dlite i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá 1991. Cuirfear a leithéid de ró-íocaíocht in iúl don bhall foirne i gcomhréir le nósanna imeachta inmheánacha comhaontaithe.

LÁTHAIR

Tá an ról lonnaithe in oifig an HIA ag Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2. Coimeádann an HIA an ceart, de réir a rogha féin, an láthair phríomhúil a athrú go háit ar bith eile in Éirinn.

Cuireann an HIA fleisc-am ar fáil, agus tá treoirilínte maidir le hObair Chumaisc i bhfeidhm againn lena ligfear d'fhostaithe iarratas a dhéanamh ar Obair Chumaisc (meascán d'obair san oifig agus den chianobair). Tá roinnt tacaíochtaí nach beag curtha i bhfeidhm ag an HIA chun eispéireas na cianoibre a dhéanamh chomh saoráideach agus is féidir. Tá bonneagar TF nua-aimseartha ag an HIA chun cuidiú le comhghleacaithe comhoibriú go fíorúil, cuireann sé an trealamh ar fáil do chomhghleacaithe a dteastóidh uathu agus chuir sé bealaí oibre nua i bhfeidhm leis d'fhonn na daoine dá chuid a choinneáil nasctha.

OILIÚINT BHUNRIACHTANACH

Beidh ar an sealbhóir poist dul faoin oiliúint bhunriachtanach a leanas maidir le comhlíontacht:

- Ionduchtúchán HIA
- Sláinte & Sábháilteacht
- Cosaint Sonraí (RGCS)
- Feasacht ar Chibearshlándáil
- Litearthacht um IS Giniúnach
- Deimhniú APA (Comhairle maidir le Táirgí Árachais) (CIP-01[Deimhniú um Chleachtadh Árachais], CIP-02 & CIP-05)

SEACHTAIN OIBRE

Socróidh an HIA na huaireanta freastail ag an obair ó am go ham agus beidh 35 uair an chloig ghlas iontu in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre a bheidh ann ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. agus beidh 30 nóiméad ar a laghad ann don lón. Tá scéim uaireanta solúbtha i bhfeidhm ag an HIA. Beidh ort a leithéid d'uaireanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach chun do chuid dualgas a chur i bhfeidhm go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Sa ráta íocaíochta iníoctha clúdaítear dlíteanas freastail bhreise ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é an líuntas saoire bliantúla don phost seo ná 29 lá oibre in aghaidh na bliana (ar bhonn pro rata) a bheidh le glacadh ag am nó ag amanna atá feiliúnach don HIA.

SAOIRE BHREOITEACHTA

D'fhéadfaí íocaíocht a dhéanamh as tréimhse neamhláithreachta mar thoradh ar bhreoteacht, le linn neamhláithreachta bhreoteachta atá deimhnithe, ar an gcoinníoll nach bhfuil fianaise ar bith ann ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i gcomhréir le forálacha scéim saoire breoteachta an HIA. Tá na socruithe saoire breoteachta sin faoi réir ag athruithe ar bith a thiocthadh chun cinn i dtéarmaí agus coinníollacha na saoire breoteachta maidir leis an tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

AOISLIÚNTAS

Éireoidh an t-iarrthóir rathúil, ar cheapachán, ina b(h)all den scéim pinsin iomchuí. Cuirfear ballraíocht i scéim pinsin in iúl laistigh den chonradh fostaíochta.

Cuirtear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí ar fáil don iarrthóir rathúil atá i bhfeidhm san Údarás Árachas Sláinte, ag an am go dtairgtear an ceapadh dó nó di. Go ginearálta, cuirfear ceapadh ar fáil do cheapaí nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí go fóill bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlescheme.gov.ie

I gcás gur oibrigh an duine ceaptha i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach bhfuil sa Scéim Aonair) 26 seachtain sular ceapadh é nó í, nó má tá sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta/gan phá, féadfaidh téarmaí eile a bheith i gceist leis sin. Deimhneofar teidlíocht phinsin ceapaithe mar sin i gcomhthéacs a staire seirbhíse poiblí.

Incháilitheacht dul san lomaíocht

Incháilitheacht dul san lomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Incháilitheacht. Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí incháilithe: (a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Saoránach neamh-LEE atá ina c(h)éile nó ina leanbh Shaoránach de chuid an LEE nó an RA nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na seirbhíse poiblí nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá sonraithe thuas nó as an dá rud araon. Iarrfar ar iarratasóirí freisin teidlíochtaí ar bith a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á n-íoc nó coinnithe) ó fhostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA EILE

Déanfar faisnéis bhreise maidir le coinníollacha fostaíochta a shonrú sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ba cheart iarratais a chur isteach le ríomhphost roimh an spriocdháta chuig cam@hia.ie. Ba cheart d'iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach (atá ar fáil ag hia.ie) ina sonraítear a n-oiriúnacht don phost.

Ba cheart an fhoirm iarratais a sheoladh trí ríomhphost i bhformáid Word nó pdf.

Ní mór na nithe a leanas a bheith san áireamh le hiarratais a chuirtear isteach le ríomhphost, roimh an spriocdháta:

- 1 Agus d'iarratas á ullmhú agat, cuir san áireamh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe don phost seo atá leagtha amach in Aguisín 1.
- 2 Ba cheart ceisteanna ar bith a sheoladh chuig Catherine O'Reilly cam@hia.ie

Dáta Deiridh

Spriocdháta le haghaidh an iarratais: 12pm (Meán lae) Dé hAoine 6 Márta 2026

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh.

Tabhair faoi deara go bhféadfaí agallaimh a reáchtáil go cianda agus bogearraí Físchomhdhála á n-úsáid.

Inniúlachtaí

Féach thíos na hinniúlachtaí a mheasúnófar ag céim an agallaimh don chomórtas seo. Chun tuilleadh eolais a fháil ar na hinniúlachtaí a liostaítear in Aguisín 1 den Leabhrán d'Iarrthóirí.

SEICEÁLACHA TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair faoi deara go mbeidh tairiscint fostaíochta ar bith a dhéanfar don iarrthóir rathúil faoi réir ag deimhniú sásúil teistiméireachtaí, ag seiceálacha réamhfhostaíochta agus ag deimhniú sásúil cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla.

RÚNDACHT

Tabharfar meas ar rúndacht i leith iarrthóirí ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara, áfach, go gcuirfear ábhar uile an iarratais ar fáil dóibh siúd a bhfuil freagracht dhíreach acu as an bpróiseas earcaíochta laistigh den HIA.

COMHLÍONTACHT DHLÍTHIÚIL

Tá an HIA tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh thar chúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2015, an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

COSTAIS

Ní bheidh an HIA freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabhtú maidir lena n-iarrthóireacht.

CANBHASÁIL

Dícháileofar iarrthóirí ón gcomórtas mar thoradh ar chanbhasáil.

Aguisín 1

Inniúlachtaí Ardleibhéil Oifigigh Feidhmiúcháin san HIA

Réamhrá

Leagtar amach sa chreat seo na croí-inniúlachtaí agus na táscairí feidhmíochta éifeachtaí a bhfuiltear ag súil leo ó Ardoifigigh Feidhmiúcháin laistigh den Udarás Árachas Sláinte (HIA). Tá sé ceaptha chun tacú le hardchaighdeáin feidhmíochta, forbairt ghairmiúil, agus soláthar sheirbhís den scoth don phobal.

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne

- Oibrítear leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire agus réadúla a fhorbairt agus aghaidh a thabhairt ar shaincheistanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn.
- Cuirtear faisnéis agus comhairle shoiléir ar fáil maidir leis an méid atá ag teastáil ón bhfoireann.
- Déantar iarracht bealaí nua oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm go héifeachtach chun cuspóirí a bhaint amach.
- Treoraítear an fhoireann le dea-shampla, ag cur oiliúint ar agus ag tacú le daoine aonair de réir mar is gá.
- Cuirtear tábhacht mhór ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar scileanna agus ar acmhainneacht na foirne a uasmhéadú.
- Táthar solúbtha agus toilteanach oiriúnú, agus rannchuidiú dearfach a dhéanamh le cur i bhfeidhm athraithe.

Breithiúnas, Anailís agus Déanamh Cinntí

- Bailítear agus déantar anailís ar fhaisnéis ó fhoinsí ábhartha, bíodh siad airgeadais, uimhriúla nó eile agus réimse fachtóirí rithabhachtacha a mheas.
- Cuirtear saincheistanna níos leithne, cláir oibre, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
- Úsáidtear eolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú.
- Úsáidtear breithiúnas chun cinntí ciallmhara a dhéanamh le réasúnaíocht mhaith agus seastar leo.
- Cuirtear réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna.

Bainistiú agus Soláthar Torthaí

- Glactar le freagracht agus táthar cuntasach as na cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Bainistítear réimse tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla go rathúil ag an am céanna.
- Leagtar amach agus eagraítear a c(h)uid oibre féin agus obair daoine eile go héifeachtach.
- Cur chuige loighciúil agus praiticiúil ag an té, agus na torthaí is fearr is féidir a bhaint amach leis na hacmhainní atá ar fáil.
- Déantar an obair a tharmligean go héifeachtach, agus faisnéis agus fianaise shoiléir á cur ar fáil maidir leis an méid atá de dhíth.
- Sainaitnítear go réamhghníomhach réimsí le haghaidh feabhsúcháin agus forbraítear moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm.

- Léirítear díograis i leith forbairtí nua agus cleachtais oibre atá ag athrú, agus déantar iarracht na hathruithe seo a chur i bhfeidhm go héifeachtach.
- Cuirtear córais agus próisis chuí i bhfeidhm chun go bhféadfar seiceáil cáilíochta a dhéanamh ar gach gníomhaíocht agus aschur.
- Cleachtar agus cuirtear béim láidir ar sheirbhís ardchaighdeán a sholáthar do chustaiméirí, agus do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon.

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógtar agus coinnítear teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh.
- Feidhmítear mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus lucht ardbhainistíochta.
- Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha ar shaincheisteanna oibre.
- Léirítear muinín, ag fáil ceannach isteach trí fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na sochair a dhíol.
- Caitear le daoine eile le stuaim, le tuiscint, le cúirtéis agus le meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha.
- Cuirtear faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach ó bhéal agus i scríbhinn.
- Comhoibrítear agus tacaítear le comhghleacaithe chun spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.

Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tuiscint shoiléir aige/aici ar ról, ar chuspóirí agus ar spriocanna an duine féin agus na foirne, agus an chaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus an HIA agus cuirtear an méid seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile.
- Ardleibhéil saineolais agus eolas fairsing ar an earnáil phoiblí a bhaineann lena réimse oibre.
- Dírítear ar fhéinfhorbairt, ag iarraidh feidhmíocht a fheabhsú.

Treallús agus Tiomantas

- Déantar iarracht feidhmiú ar ardleibhéal, ag infheistiú fuinnimh shuntasaigh chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Léirítear athléimneacht i ainneoin cúinsí dúshlánacha agus éileamh ard.
- Táthar iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi.
- Cinntítear go bhfuil custaiméirí i gcroílár na seirbhísí uile a chuirtear ar fáil.
- Seastar le hardchaighdeán macántachta, eitice agus ionracais.