An tÚdarás Arachas Sláinte
The Health Insurance Authority

Leabhrán Faisnéise d’Iarrthóirí

Cuntasóir Bainistíochta -

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Dáta deiridh: 12 Meán Lae, 6ú Márta 2026

AN POST

Teideal an phoist:	**Cuntasóir Bainistíochta – Ardoifigeach Feidhmiúcháin**
Seoladh oifige:	Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2, D02 DH60
Suíomh gréasáin na heagraíochta:	www.hia.ie

AN EAGRAÍOCHT

Is é an tÚdarás Árachas Sláinte (an "**HIA**") an rialálaí reachtúil don earnáil árachais sláinte in Éirinn. Tá príomhról ag an HIA mar rialálaí neamhspleách, mar sholáthraí faisnéise do thomhaltóirí, mar chomhairleoir don Aire Sláinte (an "**tAire**") agus mar thaisceánach an Chiste um Chothromú Riosca Árachais Sláinte. Is eagraíocht bheag, dhinimiciúil é an HIA atá tiomanta do bheart de réir a bhriathair a dhéanamh maidir leis an bhfís atá aige do mhargadh árachais sláinte atá ag feidhmiú go maith agus atá follasach, ina dtuigeann tomhaltóirí a gcearta agus ina mbraitheann siad cumasaithe sna cinntí dá gcuid.

Is é ról an HIA chun rialáil a dhéanamh ar mhaithe le margadh atá ag feidhmiú go maith agus faisnéis agus uirlisí a chur ar fáil do thomhaltóirí ionas gur féidir leo roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh. Tá cúig phríomhluach ag an HIA lena spreagtar a chuid oibre:

- **Gairmiúlacht:** Cloíonn an HIA leis na caighdeáin eiticiúla is airde agus iompraíonn sé é féin le hionracas, le cúram, agus le meas i ngach ceann dá ghníomhaíochtaí agus ina chuid oibre uile.
- **Sofhreagrúil:** Oibríonn an HIA ar bhealach solúbtha, comhréireach, agus éifeachtúil lena fhoireann agus lena pháirtithe leasmhara d'fhonn na torthaí is fearr a chur ar fáil dá thomhaltóirí.
- **Dírithe ar thomhaltóirí:** Tá tomhaltóirí ag croílár obair an HIA, agus tugann sé tús áite do thomhaltóirí i ngach rud a dhéanann sé.
- **Barr feabhais:** Tá an HIA dírithe ar na torthaí is fearr a bhaint amach trí leas a bhaint as a shaineolas, agus cur chuige fianaise-bhunaithe agus comhsheasmhach a ghlacadh maidir lena chuid oibre.
- **Neamhspleáchas:** Cuireann an HIA a fheidhmeanna reachtúla i bhfeidhm ar bhealach neamhchlaonta, cóir agus follasach ar mhaithe le leas an phobail.

Rialachas

Is comhlacht poiblí é an HIA, atá neamhspleách maidir lena fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm. Chun críocha cuntasachta poiblí, oibríonn an HIA faoi choimirce na Roinne Sláinte (an "**Roinn**"). Déantar an HIA a rialú ag Bord ina gcuimsítear seachtar comhaltaí, agus ceapann an tAire iad.

Comhthéacs an Cheapacháin

Rinne an Bord an *Plean Straitéiseach don tréimhse 2025-2028* de chuid an HIA a fhaomhadh le déanaí, agus tá na príomhthosaíochtaí a leanas san áireamh leis:

1 An Tomhaltóir Eolach
Déanfaidh an HIA tomhaltóirí a chumhachtú roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh maidir lena bpleananna árachais sláinte, trí uirlisí sothuigthe atá ar fáil go héasca chun tacú leo.

2 Margadh Árachais Sláinte atá ag Feidhmiú go Maith
Bainfidh an HIA úsáid as a chumhachtaí rialála agus as a chuid saineolais chun margadh atá ag feidhmiú go maith a choimeád, agus aithnítear go bhfuil tionchar mór aige maidir le hárachas sláinte príobháideach.

3 Ár gCumas agus Ár nAcmhainn

Cinnteoidh an HIA go bhfuil sé seasmhach agus go bhfuil an cumas agus an acmhainn atá iomchuí aige chun ár bhfeidhmeanna reachtúla a chur i gcrích go héifeachtach, ar bhealach inbhuanaithe, agus ar ardchaighdeáin rialachais chorparáidigh.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an HIA lena n-áirítear foilseacháin agus príomhdhoiciméid ar fáil ag **www.hia.ie**.

AN RÓL

D'fhéadfadh freagrachtaí i leith na nithe a leanas a bheith san áireamh leis na príomhdhualgais:

- Bainistiú a dhéanamh ar fheidhm airgeadais an HIA; lena n-áirítear Buiséadú agus Réamhaisnéis, Cuntais Iníoctha, Sócmhainní Seasta, Párolla, Cánacha agus carnadh agus réamhíocaíochtaí.
- Cuntais bhainistíochta ráithiúla ar leibhéal an Bhoird a ullmhú agus tráchtaireacht a dhéanamh ar an HIA agus ar an gCiste um Chothromú Riosca.
- Agus muid ag obair leis na hEacnamaithe agus na hAchtúirí san HIA chun tuarascálacha a fhorbairt, cinnteofar go bhfuil oibríochtaí an Chiste um Chothromú Riosca ag teacht leis na toimhdí atá mar bhonn leis.
- Meantóireacht a dhéanamh ar bhaill foirne shóisearacha, lena n-áirítear cuntasóir faoi oiliúint.
- Tacaíocht airgeadais do thionscadail chaipitil san HIA.
- Tacú leis na ráiteas airgeadais a chur ar fáil
- Bainistíocht tionscadail a dhéanamh ar thionscnaimh san HIA (m.sh. cur i bhfeidhm córas cuntasaíochta nua)
- Bainistiú agus comhordú a dhéanamh ar an bpróiseas iniúchóireachta inmheánaí agus seachtraí bliantúil.
- Bainistiú a dhéanamh ar ullmhúchán tacaíochta airgeadais seachfhoinsithe ar na cuntais reachtúla bliantúla.
- Anailís ad hoc ar shonraí atá ar fáil chun tacú le haighneachtaí chuig an Roinn Sláinte, chun tacú le fiosrúcháin inmheánacha, le hiarratais ar shaorála faisnéise, nó le ceisteanna parlaiminte.
- Comhpháirtíocht ghnó leis na ranna cumarsáide agus maoirseachta maidir leis an mbealach is fearr chun feidhm a bhaint as a gcuid acmhainní.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Cheann Oibríochtaí de réir mar is gá.
- Léargas agus treoir a thabhairt don fheidhm soláthair de réir mar is gá.
- Tacú le hanailís luach ar airgead de réir mar a iarrtar.
- Cibé dualgais eile a chomhlíonadh a ordóidh an Bainisteoir Sinsearach nó an Príomhfheidhmeannach/Cláraitheoir.

Ní liosta cuimsitheach é an tSonraíocht Phoist thuas de na dualgais ar fad a ghabhann leis an bpost agus dá bharr sin, féadfaidh sealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost, a shannfar dó nó di ó am go ham agus chun cur le forbairt an phoist agus an HIA le linn a t(h)réimhse oifige.

Féadfaidh an ról athrú le himeacht ama de réir riachtanais ghnó.

TAITHÍ AGUS CÁILÍOCHTAÍ PEARSANTA A THEASTAÍONN

An Duine

Agus é/í obair faoin gCeann Oibríochtaí, oibreoidh an t-iarrthóir rathúil le gach ball den HIA chun a chinntiú go rithfidh an fheidhm airgeadais go réidh. Éileoidh sé seo ar an iarrthóir peirspictíocht a choinneáil agus tacú le daoine eile le linn tréimhsí brú eagraíochtúil nó oibríochtúil.

Beidh leibhéal ard neamhspleáchais ag an iarrthóir rathúil sa ról agus tacóidh an tOifigeach Feidhmiúcháin, an Roinn Airgeadais agus an fhoireann seirbhísí corparáideacha níos leithne leis/léi ina f(h)eidhmeanna. Beidh an cumas chun sruthanna oibre éagsúla a bhainistiú go héifeachtach ríthábhachtach chun rath a bhaint amach sa ról seo.

Beidh caidreamh tuairiscithe ríthábhachtach ag an gCuntasóir Bainistíochta le Ceann an Chiste um Chothromú Riosca, agus is bunsprioc inghnóthaithe sa phost seo é cuntais bhainistíochta agus tuarascálacha ad hoc ar an gCiste um Chothromú Riosca a ullmhú.

Iarrfar ar an gCuntasóir Bainistíochta tionscadail feabhsúcháin oibríochtúla a mholadh agus a chur i gcrích san fheidhm airgeadais agus níos faide i gcéin agus beidh air/uirthi cothromaíocht a bhaint amach idir spriocanna rialta agus obair thionscadail ad hoc.

Tuairisceoidh an t-iarrthóir rathúil go rialta don fhoireann bhainistíochta shinsearach ar gach gné den fheidhm airgeadais agus féadfaidh sé/sí tuairisciú ó am go ham do choiste Iniúchóireachta agus Riosca an Bhoird. Beidh gá le scileanna ullmhúcháin ghairmiúla agus an cumas chun cur i láthair a dhéanamh go soiléir agus go háititheach.

Féadfaidh an ról athrú le himeacht ama de réir riachtanais ghnó.

Bunriachtanais

- Cuntasóir cáilithe; ACCA, ACA, CIMA, nó eile, nó cáilithe de bharr taithí.
- 2+ bliain de thaithí i bhfoireann airgeadais ag obair ar raon leathan feidhmeanna airgeadais.
- 5 bliana taithí oibre ar a laghad i ról a bhaineann le hairgeadas.
- An-chumasach i mbainistíocht uirlisí nua-aimseartha TF san ionad oibre; lena n-áirítear na príomhuirlisí comhoibrithe san HIA; Excel, Co-Pilot, MS Teams, Sharepoint, Outlook.
- An cumas a bheith aige/aici ualach oibre a eagrú agus a phleanáil, oibriú go neamhspleách agus spriocdhátaí dochta a bhaint amach.
- Tuiscint ar na prionsabail atá mar bhonn le bogearraí cuntasaíochta, (m.sh. Xero, Sage, srl.).
- Taithí chruthaithe ar ráitis airgeadais a ullmhú agus comhlíonadh cánach a bhainistiú laistigh de chreat reachtúil agus rialála na hÉireann
- Scileanna scríbhneoireachta tuarascálacha den scoth agus an cumas chun saincheisteanna airgeadais a chur in iúl do ghairmithe nach saineolaithe airgeadais iad.

Riachtanais Inmhianaithe

- Taithí san earnáil phoiblí nó in earnáil eile atá faoi rialáil an-ard.
- Tuiscint ar uirlisí léirshamhlaithe sonraí, (m.sh. Power BI, Tableau, Looker).

Tá na hinniúlachtaí don ról seo ar fáil in Aguisín 1.

Gearrliostú

Bainfear úsáid as beart gearrliostaithe agus incháilitheacht iarratas á measúnú. Déanfar gearrliosta d'iarratais incháilithe de réir cé chomh maith agus a chomhlíonann an taithí agus na scileanna, mar a chuireann na hiarratasóirí síos orthu, riachtanais ról an Chuntasóra Bainistíochta – Ardoifigeach Feidhmiúcháin.

Beidh na critéir don bheart gearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá leagtha amach sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo. Tá sé tábhachtach go gcuireann iarrthóirí an fhaisnéis sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo san áireamh agus a gcuid cáilíochtaí ábhartha, scileanna agus taithí á gcur ar fáil ina n-iarratas.

Déanfar na hiarrthóirí a bhfuil a n-iarratais oiriúnach don phost ar an dóigh is fearr, i dtuairim an phainéil ghearrliostaithe, a ghearrliostú le haghaidh agallaimh.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d’iarrthóirí gearrliostaithe freastal ar agallamh ar bhonn inniúlachta.

Coimeádann an HIA an ceart cuireadh a thabhairt d’iarrthóirí teacht chuig agallamh i ndara babhta agus chun dul faoi mheasúnú breise, lena n-áirítear úsáid measúnaithe shíciméadraigh más gá.

Táthar ag súil go mbeidh an chéad bhabhta d’agallaimh ar siúl i mí an Mhárta 2026.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Is post buan é an post. Déanfar an ceapachán ar bhonn buan mar sheirbhíseach poiblí, faoi réir ag críochnú sásúil na tréimhse promhaidh atá sonraithe.

PROMHADH

Ní mór don iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh a chur isteach a mhairfidh sé mhí agus le linn na tréimhse sin, déanfar feidhmíocht an iarrthóra a mheasúnú. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh i gcúinsí eisceachtúla.

AN TUARASTAL AGUS SOCRUITHE ÍOCAÍOCHTA

Tá an scála tuarastail don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Feabhra 2025) ar leibhéal Ardoifigigh Fheidhmiúcháin (RPP) mar a leanas:

€59,435,475, €61,172, €62,908, €64,640, €66,380, €68,111, €69,849, €72,353[1], €75,788[2]

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (IFS-1) agus 6 bliana (IFS-2) de sheirbhís shásúil ar uasráta an scála.

<u>Nóta Tábhachtach</u>

Beidh iontráil ar leibhéal íosta an scála agus ní bheidh ráta na híocaíochta faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

D'fhéadfadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an t-iarrthóir rathúil ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí cheana féin. D'fhéadfaí ráta na híocaíochta a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

Déanfar íocaíocht mhíosúil trí Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i gcuntas bainc de rogha an bhaill foirne. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don HIA. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is iomchuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar don phost mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin gur féidir aon ró-íocaíocht tuarastail nó costas taistil agus cothaithe a asbhaint as íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí atá dlite i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá 1991. Cuirfear a leithéid de ró-íocaíocht in iúl don bhall foirne i gcomhréir le nósanna imeachta inmheánacha comhaontaithe.

LÁTHAIR

Tá an ról lonnaithe in oifig an HIA ag Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2. Coimeádann an HIA an ceart, de réir a rogha féin, an láthair phríomhúil a athrú go háit ar bith eile in Éirinn.

Cuireann an HIA fleisc-am ar fáil, agus tá treoirlínte maidir le hObair Chumaisc i bhfeidhm againn lena ligfear d'fhostaithe iarratas a dhéanamh ar Obair Chumaisc (meascán d'obair san oifig agus de chianobair). Tá roinnt tacaíochtaí nach beag curtha i bhfeidhm ag an HIA chun eispéireas na cianoibre a dhéanamh chomh saoráideach agus is féidir. Tá bonneagar TF nua-aimseartha ag an HIA chun cuidiú le comhghleacaithe comhoibriú go fíorúil. Cuireann sé an trealamh ar fáil do chomhghleacaithe a dteastóidh uathu agus chuir sé bealaí oibre nua i bhfeidhm leis d'fhonn na daoine dá chuid a choinneáil nasctha.

OILIÚINT BHUNRIACHTANACH

Beidh ar an sealbhóir poist dul faoin oiliúint bhunriachtanach a leanas maidir le comhlíontacht:

- Ionduchtúchán HIA
- Sláinte agus Sábháilteacht
- Cosaint Sonraí (RGCS)
- Feasacht ar Chibearshlándáil
- Litearthacht um IS Giniúnach
- Deimhniú APA (Comhairle maidir le Táirgí Árachais) (CIP-01[Deimhniú um Chleachtadh Árachais], CIP-02 agus CIP-05)

SEACHTAIN OIBRE

Socróidh an HIA na huaireanta freastail ag an obair ó am go ham agus beidh 35 uair an chloig ghlana iontu in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre a bheidh ann ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. agus beidh 30 nóiméad ar a laghad ann don lón. Tá scéim uaireanta solúbtha i bhfeidhm ag an HIA. Beidh ort a leithéid d'uaireanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach chun do chuid dualgas a chur i bhfeidhm go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Sa ráta íocaíochta iníoctha, clúdaítear dliteanas freastail bhreise ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 29 lá oibre in aghaidh na bliana (ar bhonn pro rata) an liúntas saoire bliantúla don phost seo, agus glacfar iad ag am nó ag amanna a bheidh áisiúil don HIA.

SAOIRE BHREOITEACHTA

D'fhéadfaí íocaíocht a dhéanamh as tréimhse neamhláithreachta mar thoradh ar bhreoiteacht, le linn neamhláithreacht bhreoiteachta atá deimhnithe, ar an gcoinníoll nach bhfuil fianaise ar bith ann ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i gcomhréir le forálacha scéim saoire breoiteachta an HIA. Tá na socruithe saoire breoiteachta sin faoi réir athruithe ar bith a thiocfadh chun cinn i dtéarmaí agus coinníollacha na saoire breoiteachta maidir leis an tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

AOISLIÚNTAS

Éireoidh an t-iarrthóir rathúil, ar cheapachán, ina b(h)all den scéim pinsin iomchuí. Cuirfear ballraíocht i scéim pinsin in iúl laistigh den chonradh fostaíochta.

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha pinsin chuí de réir mar atá i réim san Údarás Árachas Sláinte don iarrthóir rathúil, tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, cuirfear ceapadh ar fáil don duine ceaptha nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí go fóill bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlescheme.gov.ie

I gcás gur oibrigh an duine ceaptha i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach bhfuil sa Scéim Aonair) 26 seachtain sular ceapadh é nó í, nó má tá sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta/gan phá, féadfaidh téarmaí eile a bheith i gceist leis sin. Bunófar teidlíocht phinsin daoine ceaptha mar sin i gcomhthéacs a staire seirbhíse poiblí.

.

Incháilitheacht dul san Iomaíocht

Incháilitheacht dul san Iomaíocht agus Srianta Áirithe ar Incháilitheacht. Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí incháilithe: (a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Saoránach neamh-LEE atá ina c(h)éile nó ina leanbh Shaoránach de chuid an LEE nó na RA nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na seirbhíse poiblí nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá sonraithe thuas nó as an dá rud araon. Iarrfar ar iarratasóirí freisin teidlíochtaí ar bith a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á n-íoc nó coinnithe) ó fhostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA EILE

Déanfar faisnéis bhreise maidir le coinníollacha fostaíochta a shonrú sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ba cheart iarratais a chur isteach le ríomhphost roimh an spriocdháta chuig cam@hia.ie. Ba cheart d'Iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach (atá ar fáil ag hia.ie) ina sonraítear a n-oiriúnacht don phost.

Ba cheart an fhoirm iarratais a sheoladh trí ríomhphost i bhformáid Word nó pdf.

Ní mór na nithe a leanas a bheith san áireamh le hiarratais a chuirtear isteach le ríomhphost, roimh an spriocdháta:

1 Agus d'iarratas á ullmhú agat, cuir san áireamh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe don phost seo atá leagtha amach in Aguisín 1.
2 Ba cheart ceisteanna ar bith a sheoladh chuig Catherine O'Reilly cam@hia.ie

Dáta Deiridh

Spriocdháta le haghaidh an iarratais: 12 meán lae, Dé hAoine an 6ú Márta 2026

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh.
Tabhair faoi deara go bhféadfaí agallaimh a reáchtáil go cianda agus bogearraí Físchomhdhála á n-úsáid.

Inniúlachtaí

Féach thíos na hinniúlachtaí a mheasúnófar ag céim an agallaimh don chomórtas seo. Chun tuilleadh eolais a fháil ar na hinniúlachtaí a liostaítear in Aguisín 1 den Leabhrán d'Iarrthóirí.

SEICEÁLACHA TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair faoi deara go mbeidh tairiscint fostaíochta ar bith a dhéanfar don iarrthóir rathúil faoi réir ag deimhniú sásúil teistiméireachtaí, ag seiceálacha réamhfhostaíochta agus ag deimhniú sásúil cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla.

RÚNDACHT

Tabharfar meas ar rúndacht i leith iarrthóirí ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara, áfach, go gcuirfear ábhar uile an iarratais ar fáil dóibh siúd a bhfuil freagracht dhíreach acu as an bpróiseas earcaíochta laistigh den HIA.

COMHLÍONTACHT DHLÍTHIÚIL

Tá an HIA tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh thar chúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, an tAcht um Chosaint Sonraí 2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise,1997, 2003 agus 2014.

COSTAIS

Ní bheidh an HIA freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabhú maidir lena n-iarrthóireacht.

CANBHASÁIL

Dícháileofar iarrthóirí ón gcomórtas mar thoradh ar chanbhasáil.

AGUISÍN 1

Inniúlachtaí Ardleibhéil Oifigigh Feidhmiúcháin san HIA

Réamhrá

Leagtar amach sa chreat seo na croí-inniúlachtaí agus na táscairí feidhmíochta éifeachtacha a bhfuiltear ag súil leo ó Ardoifigigh Feidhmiúcháin laistigh den Údarás Árachas Sláinte (HIA). Tá sé deartha chun tacú le hardchaighdeáin feidhmíochta, forbairt ghairmiúil agus soláthar seirbhíse den scoth don phobal.

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtachta

Ceannaireacht Foirne

- Oibríonn sé/sí leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire agus réadúla a fhorbairt agus aghaidh a thabhairt ar shaincheisteanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn.
- Soláthraíonn sé/sí faisnéis agus comhairle shoiléir maidir leis an méid atá ag teastáil ón bhfoireann.
- Déanann sé/sí iarracht bealaí nua oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm go héifeachtach chun cuspóirí a bhaint amach.
- Treoraíonn sé/sí an fhoireann trí shampla, ag cóitseáil agus ag tacú le daoine aonair de réir mar is gá.
- Cuireann sé/sí tábhacht mhór ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar scileanna agus ar acmhainneacht na foirne a uasmhéadú.
- Tá sé/sí solúbtha agus toilteanach oiriúnú, agus rannchuidiú dearfach a dhéanamh le cur i bhfeidhm athraithe.

Breithiúnas, Anailís agus Déanamh Cinntí

- Bailíonn agus déanann sé/sí faisnéis ó fhoinsí ábhartha, bíodh siad airgeadais, uimhriúla nó eile, a anailísiú, agus réimse fachtóirí ríthábhachtacha á meá aige/aici.
- Cuireann sé/sí san áireamh saincheisteanna níos leithne, cláir oibre, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
- Úsáideann sé/sí eolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú.
- Úsáideann sé/sí breithiúnas chun cinntí ciallmhara a dhéanamh le réasúnaíocht mhaith agus seasann sé/sí leo seo.
- Cuireann sé/sí réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna.

Bainistiú agus Soláthar Torthaí

- Glacann sé/sí freagracht agus tá sé/sí cuntasach as na cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Bainistíonn sé/sí réimse tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla go rathúil ag an am céanna.
- Leagann sé/sí amach agus eagraíonn sé/sí a c(h)uid oibre féin agus obair daoine eile go héifeachtach.

- Tá cur chuige loighciúil agus praiticiúil aige/aici, agus na torthaí is fearr is féidir a bhaint amach leis na hacmhainní atá ar fáil.
- Déanann sé/sí an obair a tharmligean go héifeachtach, agus faisnéis agus fianaise shoiléir á cur ar fáil maidir leis an méid atá riachtanach.
- Sainaithníonn sé/sí go réamhghníomhach réimsí le haghaidh feabhsúcháin agus forbraíonn sé/sí moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm.
- Léiríonn sé/sí díograis i leith forbairtí nua agus cleachtais oibre atá ag athrú, agus déanann sé/sí iarracht na hathruithe seo a chur i bhfeidhm go héifeachtach.
- Cuireann sé/sí córais agus próisis chuí i bhfeidhm chun go bhféadfar seiceáil cáilíochta a dhéanamh ar gach gníomhaíocht agus aschur.
- Cleachtann agus cuireann sé/sí béim láidir ar sheirbhís ardchaighdeáin a sholáthar do chustaiméirí, agus do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon.

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógann agus coinníonn sé/sí teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh.
- Feidhmíonn sé/sí mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus an bhainistíocht shinsearach.
- Spreagann sé/sí comhráite oscailte agus fiúntacha ar shaincheisteanna oibre.
- Léiríonn sé/sí muinín, ag fáil ceannach isteach trí fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na sochair a dhíol.
- Déileálann sé/sí le daoine eile le stuaim, le tuiscint, le cúirtéis agus le meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha.
- Cuireann sé/sí faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach agus é/í ag labhairt agus i scríbhinn.
- Comhoibríonn sé/sí agus tacaíonn sé/sí le comhghleacaithe chun spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.

Eolas Speisialtóireachta, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar róil, cuspóirí agus spriocanna an duine féin agus na foirne, agus an chaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus an HIA agus cuireann sé/sí an méid seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile.
- Tá ardleibhéil saineolais agus eolas fairsing ar an earnáil phoiblí aige/aici a bhaineann lena réimse oibre.
- Díríonn sé/sí ar fhéinfhorbairt, ag iarraidh feidhmíocht a fheabhsú.

Treallús agus Tiomantas

- Déanann sé/sí iarracht feidhmiú ar ardleibhéal, ag infheistiú fuinnimh shuntasach chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Léiríonn sé/sí athléimneacht i bhfianaise cúinsí dúshlánacha agus éilimh arda.
- Tá sé/sí iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi.
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil custaiméirí i gcroílár na seirbhísí uile a chuirtear ar fáil.

- Seasann sé/sí le hardchaighdeáin macántachta, eitice agus ionracais.