



An tÚdarás Arachas Sláinte
The Health Insurance Authority

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí
Eacnamaí Sinsearach – Ardoifigeach
Feidhmiúcháin

Dáta deiridh: 12 meán Iae, Dé hAoine, 10 Iúil
2026

AN POST

Teideal an phoist:	Eacnamaí Sinsearach
Seoladh oifige:	Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2,D02 DH60
Suíomh gréasáin na heagraíochta:	www.hia.ie

AN EAGRAÍOCHT

Is é an tÚdarás Árachas Sláinte (an “**HIA**”) an rialálaí reachtúil don earnáil árachais sláinte in Éirinn. Tá príomhról ag an HIA mar rialálaí neamhspleách, mar sholáthraí faisnéise do chustaiméirí, mar chomhairleoir don Aire Sláinte (“**an tAire**”) agus mar thaisceánach an Chiste Comhionannaithe Riosca um Árachas Sláinte. Is eagraíocht bheag, dhinimiciúil é an HIA atá tiomanta do bheart de réir a bhriathair a dhéanamh maidir leis an bhfís atá aige do mhargadh árachais sláinte atá ag feidmiú go maith agus atá follasach, ina dtuigeann tomhaltóirí a gcearta agus ina mbraitheann siad cumasaithe sna cinntí dá gcuid.

Is é ról an HIA chun rialáil a dhéanamh ar mhaithe le margadh atá ag feidmiú go maith agus faisnéis agus uirlisí a chur ar fáil do chustaiméirí ionas gur féidir leo roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh. Tá cúig phríomhluach ag an HIA lena spreagtar a chuid oibre:

- **Gairmiúlacht:** Cloíonn an HIA leis na caighdeáin eiticiúla is airde agus iompraíonn sé é féin le hionracas, le cúram, agus le meas i ngach ceann dá ghníomhaíochtaí agus ina chuid oibre uile.
- **Sofhreaigrúil:** Oibríonn an HIA ar bhealach solúbtha, comhréireach, agus éifeachtúil lena fhoireann agus lena pháirtithe leasmhara d’fhonn na torthaí is fearr a chur ar fáil dá chustaiméirí.
- **Dírithhe ar thomhaltóirí:** Tá tomhaltóirí ag croílár obair an HIA, agus tugann sé tús áite do thomhaltóirí i ngach rud a dhéanann sé.
- **Barr feabhais:** Tá an HIA dírithe ar na torthaí is fearr a sholáthar trí thionchar a chuid saineolais a threisiú agus trí chur chuige bunaithe ar fhianaise agus atá comhsheasmhach a ghlacadh maidir lena chuid oibre.
- **Neamhspleáchas:** Cuireann an HIA a fheidhmeanna reachtúla i bhfeidhm ar bhealach neamhchlaonta, cóir agus follasach ar mhaithe le leas an phobail.

Rialachas

Is comhlacht poiblí é an HIA, atá neamhspleách maidir lena fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm. Chun críche cuntasachta poiblí, oibríonn an HIA faoi choimirce na Roinne Sláinte (“**an Roinn**”). Déantar an HIA a rialú ag Bord ina gcuimsítear seachtar comhaltaí, agus ceapann an tAire iad.

Comhthéacs an Cheapacháin

Rinne an Bord an *Plean Straitéiseach do 2025-2028* de chuid an HIA a fhaomhadh, agus tá na príomhthosaíochtaí a leanas san áireamh leis:

1 An Tomhaltóir Eolach

Déanfaidh an HIA tomhaltóirí a chumhachtú chun roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh maidir lena bpleananna árachais sláinte, trí uirlisí sothuigte atá ar fáil go héasca chun tacú leo.

2 Margadh Árachais Sláinte atá ag Feidmiú go Maith

Bainfidh an HIA úsáid as a chumhachtaí rialála agus as a chuid saineolais chun margadh atá ag feidmiú go maith a choimeád, agus aithnítear go bhfuil tionchar mór aige maidir le hárachas sláinte príobháideach.

3 Ár gCumas agus Ár nAcmhainn

Cinntoidh an HIA go bhfuil sé seasmhach agus go bhfuil an cumas agus an acmhainn atá iomchuí aige chun ár bhfeidhmeanna reachtúla a chur i gcrích go héifeachtach, ar bhealach inbhuanaithe, agus ar ardchaighdeán rialachais chorparáidigh.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an HIA lena n-áirítear foilseacháin agus príomhdhoiciméid ar fáil ag www.hia.ie.

AN RÓL

D'fhéadfadh freagrachtaí i leith na nithe a leanas a bheith san áireamh leis na príomhdhualgais:

- Anailís a dhéanamh ar an margadh árachais sláinte agus sonraí inmheánacha ábhartha agus sonraí seachtracha ábhartha á n-úsáid.
- Taighde a dhéanamh chun bearta a shainiú a d'fhéadfadh tionchar dearfach a imirt ar dhinimic an mhargaidh.
- Anailísí tionchair a dhéanamh ar rialacháin fhéideartha agus ar idirghabhálacha beartais féideartha, lena n-áirítear anailís eacnamaíoch ar thionchar idirghabhálacha ar iomaíocht.
- Monatóireacht a dhéanamh ar fhorbairt in árachas sláinte, i gcúram sláinte, agus sa timpeallacht rialála in Éirinn agus thar lear chun comhairle HIA chuig an Roinn Sláinte a threorú.
- Moltaí a dhréachtú don fhoireann bhainistíochta sinsearaí, do Bhord an HIA agus don Roinn Sláinte maidir le gníomhaíochtaí agus dearccháin beartais.
- Ionchur i bhforbairt pleananna seirbhíse bliantúla, i gcomhréir leis an straitéis trí réimsí taighde a mholadh.
- Maoirseacht a dhéanamh ar thionscadail taighde sheachtracha, ag cinntiú go bhfuil siad ar aon dul le cuspóirí an HIA.
- Taighde acadúil a léirmhíniú agus na torthaí a chur i bhfeidhm ar an gcomhthéacs árachais sláinte in Éirinn.
- Comhairliúcháin a reáchtáil le hárachóirí agus leis an bpobal maidir le bearta atá á meas.
- Maoirseacht a dhéanamh ar shuirbhéanna tomhaltóirí a dhéanann comhairleoirí seachtracha chun léargas a bhailiú ar iompar.
- Bailiú faisnéise ó árachóirí agus ó fhoinsí margaidh eile a chomhordú chun tacú le taighde beartais.

TAITHÍ AGUS CÁILÍOCHTAÍ PEARSANTA A THEASTAÍONN

An Duine

Agus é/í freagrach do Cheann Rialála agus Comhlíontachta, oibreoidh an t-iarrthóir rathúil mar bhall den fhoireann atá freagrach as anailís beartais agus eacnamaíoch a chur ar fáil don HIA agus don Roinn Sláinte. Déanann an fhoireann maoirseacht freisin ar chomhlíonadh na rialachán ag gnóthais chláráithe.

Tá scileanna sármhaithe idirphearsanta bunriachtanach, mar aon le hardleibhéal tionscnaíochta, solúbthachta agus cruthaitheachta, agus scileanna eagrúcháin agus réitigh fadhbanna.

Bunriachtanais

- Bunchéim in Eacnamaíocht, nó i ndisciplín ghaolmhar agus taithí ghairmiúil ábhartha nach beag.
- Cuntas teiste cruthaithe ar anailís ar bheartais phoiblí.

- Scileanna soiléire cumarsáide i scríbhinn, agus an cumas scríobh do luchtanna léitheoireachta éagsúla;
- An cumas obair a dhéanamh as a stuaim féin.

Riachtanais Inmhianaithe

- Cáilíocht iarchéime i réimse ábhartha, nó taithí ghairmiúil ábhartha;
- Tuiscint ar an tionscal árachais sláinte.
- Eolas ar rialáil idirnáisiúnta;
- Taithí ar Microsoft Power BI a úsáid.
- Taithí ar ardáin sonraí amhail Microsoft Dataverse.
- Scileanna láidre eagrúcháin agus idirphearsanta;

Gearrliostú

Bainfear úsáid as beart gearrliostaithe agus incháilitheacht iarratas á measúnú. Déanfar iarratais incháilithe a ghearrliostú maidir le cé chomh maith agus atá an taithí agus na scileanna i gcur síos na n-iarratasóirí ag teacht le riachtanais an róil mar Anailísí Sinsearach Taighde, Eachnamaíochta agus Beartas.

Beidh na critéir don bheart gearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá leagtha amach sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo. Tá sé tábhachtach go gcuireann iarrthóirí an fhaisnéis sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo san áireamh agus a gcuid cáilíochtaí ábhartha, scileanna agus taithí á gcur ar fáil ina n-iarratas.

Déanfar na hiarrthóirí a bhfuil a n-iarratais oiriúnach don phost ar an dóigh is fearr, i dtuairim an phainéil ghearrliostaithe, a ghearrliostú le haghaidh agallaimh.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí gearrliostaithe freastal ar agallamh ar bhonn inniúlachta.

Coimeádann an HIA an ceart cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí teacht chuig agallamh i ndara babhta agus chun dul faoi mheasúnú breise, lena n-áirítear úsáid measúnaithe shíciméadraigh nó measúnaithe scríbhneoireachta nó an dá rud araon más gá.

Táthar ag súil go mbeidh an chéad bhabhta d'agallaimh ar siúl i mí Iúil 2026.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Is post buan é an post. Déanfar an ceapachán ar bhonn buan mar sheirbhíseach poiblí, faoi réir ag críochnú sásúil na tréimhse promhaidh atá sonraithe.

PROMHADH

Ní mór don iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh a chur isteach a mhairfidh sé mhí agus le linn na tréimhse sin, déanfar feidhmíocht an iarrthóra a mheasúnú. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh i gcúinsí eisceachtúla.

AN TUARASTAL AGUS SOCRUITHE ÍOCAÍOCHTA

Tá an scála tuarastail don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Meitheamh 2026) ar leibhéal Ardoifigigh Fheidhmiúcháin (RPP) mar a leanas:

€60,029, €61,785, €63,537, €65,286, €67,044, €68,792, €70,547, €73,077¹, €76,546².

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (IFS-1) agus 6 bliana (IFS-2) de sheirbhís shásúil ar uasráta an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ar leibhéal íosta an scála agus ní bheidh ráta na híocaíochta faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

D'fhéadfadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an t-iarrthóir rathúil ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí cheana féin. D'fhéadfaí ráta na híocaíochta a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

Déanfar íocaíocht gach mí i riaráiste trí ríomhaistriú airgid (RAA) i gcuntas bainc de rogha an bhaill foirne. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don HIA. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is iomchuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar don phost mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin gur féidir aon ró-íocaíocht tuarastail nó costas taistil agus cothaithe a asbhaint as íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí atá dlite i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá 1991. Cuirfeadh a leithéid de ró-íocaíocht in iúl don bhall foirne i gcomhréir le nósanna imeachta inmheánacha comhaontaithe.

LÁTHAIR

Tá an ról lonnaithe in oifig an HIA ag Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2. Coimeádann an HIA an ceart, de réir a rogha féin, an láthair phríomhúil a athrú go háit ar bith eile in Éirinn.

Cuireann an HIA fleisc-am ar fáil, agus tá treoirínte maidir le hObair Chumaisc i bhfeidhm againn lena ligfeadh d'fhostaithe iarratas a dhéanamh ar Obair Chumaisc (meascán d'obair san oifig agus den chianobair). Tá roinnt tacaíochtaí nach beag curtha i bhfeidhm ag an HIA chun eispéireas na cianoibre a dhéanamh chomh saoráideach agus is féidir. Tá bonnagar TF nua-aimseartha ag an HIA chun cuidiú le comhghleacaithe comhoibriú go fóirúil, cuireann sé an trealamh ar fáil do chomhghleacaithe a dteastóidh uathu agus chuir sé bealaí oibre nua i bhfeidhm leis d'fhonn na daoine dá chuid a choinneáil nasctha.

OILIÚINT BHUNRIACHTANACH

Beidh ar an sealbhóir poist dul faoin oiliúint bhunriachtanach a leanas maidir le comhlíontacht:

- Ionduchtúchán HIA
- Sláinte agus Sábháilteacht
- Cosaint Sonraí (RGCS)
- Feasacht ar Chibearshlándáil
- Litearthacht um IS Giniúnach
- Deimhniú APA (Comhairle maidir le Táirgí Árachais) (CIP-01[Deimhniú um Chleachtadh Árachais], CIP-02 agus CIP-05)

SEACHTAIN OIBRE

Socróidh an HIA na huaireanta freastail ag an obair ó am go ham agus beidh 35 uair an chloig ghlana iontu in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre a bheidh ann ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. agus beidh 30 nóiméad ar a laghad ann don lón. Tá scéim uaireanta solúbtha i bhfeidhm ag an HIA. Beidh ort a leithéid d'uaireanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach chun do chuid dualgas a chur i bhfeidhm go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Sa ráta íocaíochta infíochta, clúdaítear dliteanas freastail bhreise ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é an líuntas saoire bliantúla don phost seo ná 29 lá oibre in aghaidh na bliana (ar bhonn pro rata) a bheidh le glacadh ag am nó ag amanna atá feiliúnach don HIA.

SAOIRE BHREOITEACHTA

D'fhéadfaí íocaíocht a dhéanamh as tréimhse neamhláithreachta mar thoradh ar bhreioiteacht, le linn neamhláithreachta bhreioiteachta atá deimhnithe, ar an gcoinníoll nach bhfuil fianaise ar bith ann ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i gcomhréir le forálacha scéim saoire breioiteachta an HIA. Tá na socruithe saoire breioiteachta sin faoi réir athruithe ar bith a thiocthadh chun cinn i dtéarmaí agus coinníollacha na saoire breioiteachta maidir leis an tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

AOISLIÚNTAS

Éireoidh an t-iarrthóir rathúil, ar cheapachán, ina b(h)all den scéim pinsin iomchuí. Cuirfear ballraíocht i scéim pinsin in iúl laistigh den chonradh fostaíochta.

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha pinsin chuí de réir mar atá i réim san Údarás Árachas Sláinte don iarrthóir rathúil, tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, cuirfear ceapadh ar fáil don duine ceaptha nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí go fóill bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlescheme.gov.ie

I gcás gur oibrigh an duine ceaptha i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach bhfuil sa Scéim Aonair) 26 seachtain sular ceapadh é nó í, nó má tá sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta/gan phá, féadfaidh téarmaí eile a bheith i gceist leis sin. Deimhneofar teidlíocht phinsin ceapaithe mar sin i gcomhthéacs a staire seirbhíse poiblí.

Incháilitheacht dul san Iomaíocht

Incháilitheacht dul san Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Incháilitheacht. Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí incháilithe: (a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Saoránach neamh-LEE atá ina c(h)éile nó ina leanbh Shaoránach de chuid an LEE nó na RA nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na seirbhíse poiblí nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá sonraithe thuas nó as an dá rud araon. Iarrfar ar iarratasóirí freisin teidlíochtaí ar bith a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á n-íoc nó coinnithe) ó fhostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA EILE

Déanfar faisnéis bhreise maidir le coinníollacha fostaíochta a shonrú sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ba cheart iarratais a chur isteach le ríomhphost roimh an spriocdháta chuig cam@hia.ie. Ba cheart d'iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach (atá ar fáil ag hia.ie) mar aon le litir chumhdaigh ina sonraítear a n-oiriúnacht don phost.

Ba cheart an foirm iarratais agus an litir chumhdaigh a sheoladh le ríomhphost mar dhoiciméad amháin i bhformáid Word nó pdf.

Ní mór na nithe a leanas a bheith san áireamh le hiarratais a chuirtear isteach le ríomhphost, roimh an spriocdháta:

- 1 Agus d'iarratas á ullmhú agat, déan machnamh ar na critéir bhunriachtanacha agus inmhianaithe don phost seo atá sonraithe sa Leabhrán d'Iarrthóirí.
- 2 Ba cheart ceisteanna ar bith a sheoladh chuig Catherine O'Reilly cam@hia.ie

Dáta Deiridh

Spriocdháta le haghaidh iarratas: 12 meán lae, Dé hAoine, 10 Iúil 2026

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh.

Tabhair faoi deara go bhféadfaí agallaimh a réachtáil go cianda agus bogearraí Físchomhdhála á n-úsáid.

Inniúlachtaí

Féach thíos na hinniúlachtaí a mheasúnófar ag céim an agallaimh don chomórtas seo. Chun tuilleadh eolais a fháil ar na hinniúlachtaí a liostaítear in Aguisín 1 den Leabhrán d'Iarrthóirí.

SEICEÁLACHA TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair faoi deara go mbeidh tairiscint fostaíochta ar bith a dhéanfar don iarrthóir rathúil faoi réir ag deimhniú sásúil teistiméireachtaí, ag seiceálacha réamhfhostaíochta agus ag deimhniú sásúil cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla.

RÚNDACHT

Tabharfar meas ar rúndacht i leith iarrthóirí ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara, áfach, go gcuirfear ábhar uile an iarratais ar fáil dóibh siúd a bhfuil freagracht dhíreach acu as an bpróiseas earcaíochta laistigh den HIA.

COMHLÍONTACHT DHLÍTHIÚIL

Tá an HIA tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh thar chúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2015, an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

COSTAIS

Ní bheidh an HIA freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabú maidir lena n-iarrthóireacht.

CANBHASÁIL

Dícháileofar iarrthóirí ón gcomórtas mar thoradh ar chanbhasáil.

Aguisín 1

Inniúlachtaí Ardleibhéil Oifigigh Feidhmiúcháin san HIA

Réamhrá

Leagtar amach sa chreat seo na croí-inniúlachtaí agus na táscairí feidhmíochta éifeachtacha a bhfuiltear ag súil leo ó Ardoifigigh Feidhmiúcháin laistigh den Údarás Árachas Sláinte (HIA). Tá sé ceaptha chun tacú le hardchaighdeán feidhmíochta, forbairt ghairmiúil, agus soláthar sheirbhís den scoth don phobal.

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne

- Oibrítear leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire agus réadúla a fhorbairt agus aghaidh a thabhairt ar shaincheistanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn.
- Cuirtear faisnéis agus comhairle shoiléir ar fáil maidir leis an méid atá ag teastáil ón bhfoireann.
- Déantar iarracht bealaí nua oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm go héifeachtach chun cuspóirí a bhaint amach.
- Treoraítear an fhoireann le dea-shampla, ag cur oiliúint ar agus ag tacú le daoine aonair de réir mar is gá.
- Cuirtear tábhacht mhór ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar scileanna agus ar acmhainneacht na foirne a uasmhéadú.
- Táthar solúbtha agus toilteanach oiriúnú, agus rannchuidiú dearfach a dhéanamh le cur i bhfeidhm athraithe.

Breithiúnas, Anailís agus Déanamh Cinntí

- Bailítear agus déantar anailís ar fhaisnéis ó fhoinsí ábhartha, bíodh siad airgeadais, uimhriúla nó eile agus réimse fachtóirí ríthábhachtacha a mheas.
- Cuirtear saincheistanna níos leithne, cláir oibre, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
- Úsáidtear eolas agus tairbhí roimhe seo chun cinntí a threorú.
- Úsáidtear breithiúnas chun cinntí ciallmhara a dhéanamh le réasúnaíocht mhaith agus seastar leo.
- Cuirtear réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna.

Bainistiú agus Soláthar Torthaí

- Glactar le freagracht agus táthar cuntasach as na cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Bainistítear réimse tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla go rathúil ag an am céanna.
- Leagtar amach agus eagraítear a c(h)uid oibre féin agus obair daoine eile go héifeachtach.
- Cur chuige loighciúil agus praiticiúil ag an té, agus na torthaí is fearr is féidir a bhaint amach leis na hacmhainní atá ar fáil.
- Déantar an obair a tharmligean go héifeachtach, agus faisnéis agus fianaise shoiléir á cur ar fáil maidir leis an méid atá de dhíth.
- Sainiúitear go réamhghníomhach réimsí le haghaidh feabhsúcháin agus forbraítear moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm.

- Léirítear díograis i leith forbairtí nua agus cleachtais oibre atá ag athrú, agus déantar iarracht na hathruithe seo a chur i bhfeidhm go héifeachtach.
- Cuirtear córais agus próisis chuí i bhfeidhm chun go bhféadfar seiceáil cáilíochta a dhéanamh ar gach gníomhaíocht agus aschur.
- Cleachtar agus cuirtear béim láidir ar sheirbhís ardchaighdeáin a sholáthar do chustaiméirí, agus do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon.

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógtar agus coinnítear teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh.
- Feidhmítear mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus lucht ardbhainistíochta.
- Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha ar shaincheisteanna oibre.
- Léirítear muinín, ag fáil ceannach isteach trí fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na sochair a dhíol.
- Caitear le daoine eile le stuaim, le tuiscint, le cúirtéis agus le meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha.
- Cuirtear faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muinéach ó bhéal agus i scríbhinn.
- Comhoibrítear agus tacaítear le comhghleacaithe chun spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.

Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tuiscint shoiléir aige/aici ar ról, ar chuspóirí agus ar spriocanna an duine féin agus na foirne, agus an chaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus an HIA agus cuirtear an méid seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile.
- Ardleibhéil saineolais agus eolas fairsing ar an earnáil phoiblí a bhaineann lena réimse oibre.
- Dírítear ar fhéinfhorbairt, ag iarraidh feidhmíocht a fheabhsú.

Treallús agus Tiomantas

- Déantar iarracht feidhmiú ar ardleibhéal, ag infheistiú fuinnimh shuntasaigh chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.
- Léirítear athléimneacht i ainneoin cúinsí dúshlánacha agus éileamh ard.
- Táthar iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi.
- Cinntítear go bhfuil custaiméirí i gcoiflár na seirbhísí uile a chuirtear ar fáil.
- Seastar le hardchaighdeáin macántachta, eitice agus ionracais.