



An tÚdarás Arachas Sláinte
The Health Insurance Authority

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí
Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide
— Príomhoifigeach Cúnta

Dáta deiridh: 12nóin: 11 Meán Fómhair 2026

AN POST

Teideal an phoist:

**Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide
– Príomhoifigeach Cúnta**

Seoladh oifige:

Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste
Pheadair, Baile Átha Cliath 2, D02 DH60

Suíomh gréasáin na heagraíochta: www.hia.ie

AN EAGRAÍOCHT

Is é an tÚdarás Árachas Sláinte (an “**HIA**”) an rialálaí reachtúil don earnáil árachais sláinte in Éirinn. Tá príomhról ag an HIA mar rialálaí neamhspleách, mar sholáthraí faisnéise do chustaiméirí, mar chomhairleoir don Aire Sláinte (“**an tAire**”) agus mar thaisceánach an Chiste Comhionannaithe Riosca um Árachas Sláinte. Is eagraíocht bheag, dhinimiciúil é an HIA atá tiomanta do bheart de réir a bhriathair a dhéanamh maidir leis an bhfís atá aige do mhargadh árachais sláinte atá ag feidhmiú go maith agus atá follasach, ina dtuigeanann tomhaltóirí a gcearta agus ina mbraitheann siad cumasaithe sna cinntí dá gcuid.

Is é ról an HIA chun rialáil a dhéanamh ar mhaithe le margadh atá ag feidhmiú go maith agus faisnéis agus uirlisí a chur ar fáil do chustaiméirí ionas gur féidir leo roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh. Tá cúig phríomhluach ag an HIA lena spreagtar a chuid oibre:

- **Gairmiúlacht:** Cloíonn an HIA leis na caighdeáin eiticiúla is airde agus iompraíonn sé é féin le hionracas, le cúram, agus le meas i ngach ceann dá ghníomhaíochtaí agus ina chuid oibre uile.
- **Sofhreaigrúil:** Oibríonn an HIA ar bhealach solúbtha, comhréireach, agus éifeachtúil lena fhoireann agus lena pháirtithe leasmhara d’fhonn na torthaí is fearr a chur ar fáil dá chustaiméirí.
- **Dírithe ar thomhaltóirí:** Tá tomhaltóirí ag croílár obair an HIA, agus tugann sé tús áite do thomhaltóirí i ngach rud a dhéanann sé.
- **Barr feabhais:** Tá an HIA dírithe ar na torthaí is fearr a sholáthar trí thionchar a chuid saineolais a threisiú agus trí chur chuige bunaithe ar fhianaise agus atá comhsheasmhach a ghlacadh maidir lena chuid oibre.
- **Neamhspleáchas:** Cuireann an HIA a fheidhmeanna reachtúla i bhfeidhm ar bhealach neamhchlaonta, cóir agus follasach ar mhaithe le leas an phobail.

Rialachas

Is comhlacht poiblí é an HIA, atá neamhspleách maidir lena fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm. Chun críche cuntasachta poiblí, oibríonn an HIA faoi choimirce na Roinne Sláinte (“**an Roinn**”). Déantar an HIA a rialú ag Bord ina gcuimsítear seachtar comhaltaí, agus ceapann an tAire iad.

Comhthéacs an Cheapacháin

In 2025, cuireadh *Plean Straitéiseach do 2025-2028* an HIA i bhfeidhm, agus cuimsítear na príomhthosaíochtaí seo a leanas ann:

1 An Tomhaltóir Eolach

Déanfaidh an HIA tomhaltóirí a chumhachtú chun roghanna bunaithe ar eolas a dhéanamh maidir lena bpleananna árachais sláinte, trí uirlisí sothuigte atá ar fáil go héasca chun tacú leo.

2 Margadh Árachais Sláinte atá ag Feidhmiú go Maith

Bainfidh an HIA úsáid as a chumhachtaí rialála agus as a chuid saineolais chun margadh atá ag feidhmiú go maith a choimeád, agus aithnítear go bhfuil tionchar mór aige maidir le hárachas sláinte príobháideach.

3 Ár gCumas agus Ár nAcmhainn

Cinntoidh an HIA go bhfuil sé seasmhach agus go bhfuil an cumas agus an acmhainn atá iomchuí aige chun ár bhfeidhmeanna reachtúla a chur i gcrích go héifeachtach, ar bhealach inbhuanaithe, agus ar ardchaighdeán rialachais chorpáidigh.

Tá faisnéis bhreise maidir leis an HIA lena n-áirítear foilseacháin agus príomhdhoiciméid ar fáil ag www.hia.ie.

AN RÓL

Agus é/í freagrach go díreach don Phríomhfheidhmeannach/Cláraitheoir, tá an Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide, ina b(h)all d'Fhoireann Ardbhainistíochta an HIA. Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi i gceannas ar an bhFoireann Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide agus beidh freagracht shonrach aige/aici as gníomhaíochtaí an HIA a threorú i ndáil le tacú le tomhaltóirí atá ag idirghníomhú leis an margadh árachais sláinte. Beifear ag súil go gcuirfidh an Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide cion éifeachtach le gníomhaíochtaí agus cinntí an HIA, chomh maith le ról tábhachtach a imirt i straitéis, rialachas agus forbairt na heagraíochta agus ceannaireacht a sholáthar chun tacú leis an bPríomhfheidhmeannach/Cláraitheoir chun fíis an Údaráis Árachas Sláinte a bhaint amach.

Táimid ag lorg iarrthóra chun bheith i gceannas ar ár bhfoireann gnóthaí tomhaltóirí agus cumarsáide ag a bhfuil taithí ar mhargaíocht agus ar chumarsáid, go háirithe i bhforbairt feachtas feasachta tomhaltóirí, cumarsáide chorpáidí agus margaíochta digití. Áireofar na nithe seo a leanas ina gcuid freagrachtaí:

Sainordú reachtúil agus seirbhís tomhaltóir

- Bheith i gceannas ar an tseirbhís reachtúil faisnéise do thomhaltóirí, ag cur an tsainordaithe maidir le faisnéis agus cosaint do thomhaltóirí faoi na hAchtanna um Árachas Sláinte i bhfeidhm.
- Bheith i gceannas ar gach gníomh, idir straitéiseach agus BAU, a bhaineann le hobair rannpháirtíochta tomhaltóirí an HIA, lena n-áirítear feidhm na tacaíochta do thomhaltóirí agus obair na hoifige faisnéise tomhaltóirí a bhainistiú.
- Maoirseacht a dhéanamh ar na harduithe comhairleacha casta a láimhseálann an fhoireann faisnéise tomhaltóirí.
- Ábhar shuíomh gréasáin an HIA a bhainistiú, lena n-áirítear bogearraí comparáide do phleananna árachais sláinte an HIA.

Faisnéis tomhaltóirí agus simpliú margadh

- Faisnéis tomhaltóirí a threorú, taighde tomhaltóirí a dhéanamh, agus ceachtanna ar fud na heagraíochta a aithint, lena n-áirítear fianaise a leabú i gcumarsáid tomhaltóirí.
- Cur le tionscnaimh an Údaráis maidir le simpliú an mhargaidh agus rogha na dtomhaltóirí, trí thacaíocht a thabhairt d'fhaisnéis níos soiléire faoi tháirgí agus d'uirlisí chun cabhrú le tomhaltóirí cinntí a dhéanamh.

Cumarsáid agus rannpháirtíocht sheachtrach

- Feachtais chomhtháite cumarsáide margaíochta do thomhaltóirí an HIA a fhorbairt, a bhainistiú agus a thuairisciú i réimse ardáin éagsúla.
- Gníomhaíochtaí seachtracha an HIA a phleanáil agus a chur i gcrích, lena n-áirítear cur i láthair, freastal ar sheónna trádála.
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an Údaráis ina chuid idirghníomhaíochtaí le réimse comhlachtaí seachtracha.

Tuairisciú

- Tuarascálacha seachtracha straitéiseach an HIA a chur i gcrích agus a chur chun cinn.
- Forbairt, rianú agus tuairisciú a dhéanamh ar Phríomhtháscaire Feidhmíochta ar leibhéal feidhme.

Forbairt feidhme agus ceannasaíochta

- Straitéis chumarsáide an HIA a chur i gcrích.
- Bheith i gceannas ar an bhfoireann cumarsáide agus conarthaí le soláthraithe 3^ú páirtí a bhainistiú chun luach ar airgead a bhaint amach.
- Tuilleadh forbartha ar an bhfeidhm Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide a threorú i gcomhréir le Plean Lucht Oibre an HIA, lena n-áirítear raon feidhme an ról agus na riachtanais ghrádaithe a dheimhniú, agus maoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt agus ar ghéarú na gcásanna gnó gaolmhara.

Ginearálta

- Buiséid ghaolmhara, planáil ghnó, bainistíocht riosca agus próisis soláthar a bhainistiú.
- Dualgais ábhartha eile a bhaineann leis an ról seo, de réir mar is gá.

Táthar ag súil go bhforbróidh agus go gcothóidh an Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide príomhchaidreamh oibre leo seo a leanas:

- Foireann ardbhainistíocht an HIA.
- Bord an Údaráis Árachas Sláinte.
- Gnóthas Árachais Cláraithe.
- An Roinn Sláinte agus gníomhaireachtaí stáit eile, lena n-áirítear gníomhaireachtaí rialála mar an CCPC, Banc Ceannais, FSPO.
- Soláthraí seirbhíse seachfhoinsithe a chlúdaíonn caidreamh poiblí, forbróirí gréasáin agus aon cheann eile a bhaineann le sainordú an phoist seo.
- Bainistíocht líne ar thuarascálacha díreacha faoin bhfeidhm gnóthaí tomhaltóirí agus cumarsáide.

Tá sé beartaithe go bhforbróidh an ról le himeacht ama de réir an athraithe eagraíochtúil níos leithne agus riachtanais ghnó, agus táthar ag súil go dtabharfaidh an Ceannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide tacaíocht le linn na tréimhse aistrithe agus tar éis sin.

TAITHÍ AGUS CÁILÍOCHTAÍ PEARSANTA A THEASTAÍONN

An Duine

Beidh taifead cruthaithe ag an duine a cheapfar i ról ceannaireachta sinsearach in eagraíocht inchomparáide agus beidh sé/sí tar éis oibriú go comhoibríoch ar leibhéal an Bhoird agus an Fheidhmeannaigh chun feasacht a mhúscailt ar eagraíocht atá bainteach le tacú le tomhaltóirí i margaí casta.

Bunriachtanais

- Céim onóracha, CNC Leibhéal 8 nó a choibhéis, i gcumarsáid, margaíocht, gnó nó disciplín ábhartha coibhéise.
- 7 mbliana taithí ar a laghad i ról margaíochta/cumarsáide.
- 3 bhliain i ról ardbhainistíochta/ceannaireachta in eagraíocht chasta a oibríonn go tapa, agus cumais léirithe i réimse na planála straitéisí acu.
- Taithí ar straitéis fógraíochta agus margaíochta digití lena n-áirítear na meáin shóisialta, dearadh gréasáin agus forbairt.
- Inniúlacht i bhforbairt agus i mbainistiú feachtas poiblí oideachais, taighde ar thomhaltóirí agus feasachta chun torthaí a fheabhsú.
- Scileanna sármhaithe bainistíochta páirtithe leasmhara.

Riachtanais Inmhianaithe

- Taithí ar bheith ag obair in eagraíocht earnála poiblí den chineál céanna.
- Tuiscint ar an tionscal árachais sláinte.

- Taithí ar úsáid IS.
- Taithí ar bhainistíocht athruithe agus an cumas feabhsú eagraíochtúil agus nuálaíocht a chur i bhfeidhm.

Tá na hinniúlachtaí don ról seo ar fáil in Aguisín 1.

Gearrliostú

Bainfear úsáid as beart gearrliostaithe agus incháilitheacht iarratas á measúnú. Déanfar iarratais incháilithe a ghearrliostú de réir chomh maith agus a chuirfear síos ar thaithí agus scileanna na hiarratasóirí i dtaca le riachtanais an róil mar Cheannasaí Gnóthaí Tomhaltóirí agus Cumarsáide–Príomhoifigeach Cúnta.

Beidh na critéir don bheart gearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis atá leagtha amach sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo. Tá sé tábhachtach go gcuireann iarrthóirí an fhaisnéis sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo san áireamh agus a gcuid cáilíochtaí ábhartha, scileanna agus taithí á gcur ar fáil ina n-iarratas.

Déanfar na hiarrthóirí a bhfuil a n-iarratais oiriúnach don phost ar an dóigh is fearr, i dtuairim an phainéil ghearrliostaithe, a ghearrliostú le haghaidh agallamh.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí gearrliostaithe freastal ar agallamh ar bhonn inniúlachta. Coimeádann an HIA an ceart cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí teacht chuig agallamh i ndara babhta agus chun dul faoi mheasúnú breise, lena n-áirítear úsáid measúnaithe shícméadraigh más gá.

Táthar ag súil go mbeidh an chéad bhabhta d'agallamh ar siúl i mí Meán Fómhair 2026.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Is post buan é an post. Déanfar an ceapachán ar bhonn buan mar sheirbhíseach poiblí, faoi réir ag críochnú sásúil na tréimhse phromhaidh atá sonraithe.

PROMHADH

Ní mór don iarrthóir rathúil tréimhse phromhaidh a chur isteach a mhairfidh sé mhí agus le linn na tréimhse sin, déanfar feidhmíocht an iarrthóra a mheasúnú. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh i gcúinsí eisceachtúla.

AN TUARASTAL AGUS SOCRUITHE ÍOCAÍOCHTA

Tá an scála tuarastail don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Meitheamh 2026) ar leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnta (RPP) mar a leanas:

€83,113, €86,173, €89,277, €92,390, €95,499, €97,292, €100,427¹, €103,576².

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (IFS-1) agus 6 bliana (IFS-2) de sheirbhís shásúil ar uasráta an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh an iontráil ar phointe íosta an scála agus ní bheidh ráta na híocaíochta faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

D'fhéadfadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más é an cás, go díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an t-iarrthóir rathúil ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí cheana féin. D'fhéadfaí ráta na híocaíochta a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an rialtais.

Déanfar íocaíocht gach mí i riaráiste trí ríomhaistriú airgid (RAA) i gcuntas bainc de rogha an bhaill foirne. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don HIA. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is iomchuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar don phost mar Phríomhoifigeach Cúnta gur féidir aon ró-íocaíocht tuarastail nó costas taistil agus cothaithe a asbhaint as íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí atá dlite i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá 1991. Cuirfear a leithéid de ró-íocaíocht in iúl don bhall foirne i gcomhréir le nósanna imeachta inmheánacha comhaontaithe.

LÁTHAIR

Tá an ról lonnaithe in oifig an HIA ag Teach Beaux Lane, Sráid Mercer Íochtarach, Paróiste Pheadair, Baile Átha Cliath 2. Coimeádann an HIA an ceart, de réir a rogha féin, an láthair phríomhúil a athrú go háit ar bith eile in Éirinn.

Cuireann an HIA uaireanta oibre solúbtha ar fáil, agus tá treoirínte maidir le hObair Chumaisc i bhfeidhm againn trínar féidir le fostaithe iarratas a dhéanamh ar Obair Chumaisc (meascán d'obair oifige agus de chianobair). Tá roinnt tacaíochtaí nach beag curtha i bhfeidhm ag an HIA chun eispéireas na cianoibre a dhéanamh chomh saoráideach agus is féidir. Tá bonneagar TF nua-aimseartha ag an HIA chun cuidiú le comhghleacaithe comhoibriú go fíorúil, cuireann sé an trealamh ar fáil do chomhghleacaithe a dteastóidh uathu agus chuir sé bealaí oibre nua i bhfeidhm leis d'fhonn na daoine dá chuid a choinneáil nasctha.

OILIÚINT BHUNRIACHTANACH

Beidh ar an sealbhóir poist dul faoin oiliúint bhunriachtanach a leanas maidir le comhlíontacht:

- Ionduchtúchán HIA
- Sláinte agus Sábháilteacht
- Cosaint Sonraí (RGCS)
- Feasacht ar Chibearshlándáil
- Litearthacht um IS Giniúnach
- Deimhniú APA (Comhairle maidir le Táirgí Árachais) (CIP-01[Deimhniú um Chleachtadh Árachais], CIP-02 agus CIP-05)

SEACHTAIN OIBRE

Socróidh an HIA na huaireanta freastail ag an obair ó am go ham agus beidh 35 uair an chloig ghлана iontu in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre a bheidh ann ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. agus beidh 30 nóiméad ar a laghad ann don lón. Tá scéim uaireanta solúbtha i bhfeidhm ag an HIA. Beidh ort a leithéid d'uaireanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach chun do chuid dualgas a chur i bhfeidhm go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Sa ráta íocaíochta infoctha, clúdaítear dliteanas freastail bhreise ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é an líuntas saoire bliantúla don phost seo ná 30 lá oibre sa bhliain (ar bhonn pro rata) le glacadh ag am nó ag amanna atá feiliúnach don HIA.

SAOIRE BHREOITEACHTA

D'fhéadfaí íocaíocht a dhéanamh as tréimhse neamhláithreachta mar thoradh ar bhreoteacht, le linn neamhláithreachta bhreoteachta atá deimhnithe, ar an gcoinníoll nach bhfuil fianaise ar bith ann ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i gcomhréir le forálacha scéim saoire breoteachta an HIA. Tá na socruithe saoire breoteachta sin faoi réir athruithe ar bith a thiofadh chun cinn i dtéarmaí agus coinníollacha na saoire breoteachta maidir leis an tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

AOISLIÚNTAS

Éireoidh an t-iarrthóir rathúil, ar cheapachán, ina b(h)all den scéim pinsin iomchuí. Cuirfear ballraíocht i scéim pinsin in iúl laistigh den chonradh fostaíochta.

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha pinsin chuí de réir mar atá i réim san Údarás Árachas Sláinte don iarrthóir rathúil, tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, cuirfear ceapadh ar fáil don duine ceaptha nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí go fóill bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlescheme.gov.ie

I gcás gur oibrigh an duine ceaptha i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach bhfuil sa Scéim Aonair) 26 seachtain sular ceapadh é nó í, nó má tá sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta/gan phá, féadfaidh téarmaí eile a bheith i gceist leis sin. Bunófar teidlíocht phinsin daoine ceaptha mar sin i gcomhthéacs a staire seirbhíse poiblí.

Incháilitheacht dul san Iomaíocht

Incháilitheacht dul san Iomaíocht agus Srian Áirithe ar Incháilitheacht. Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí incháilithe: (a) Saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Saoránach neamh-LEE atá ina c(h)éile nó ina leanbh Shaoránach de chuid an LEE nó na RA nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa Stampa 4 nó Stampa 5 aige/aici.

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe de chuid na seirbhíse poiblí nó as an gcomhaontú comhchoiteann atá sonraithe thuas nó as an dá rud araon. Iarrfar ar iarratasóirí freisin teidlíochtaí ar bith a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á n-íoc nó coinnithe) ó fhostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA EILE

Déanfar faisnéis bhreise maidir le coinníollacha fostaíochta a shonrú sa chonradh fostaíochta don iarrthóir rathúil.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Ba cheart iarratais a chur isteach ar an ríomhphost roimh an spriocdháta chuig cam@hia.ie. Ba cheart d'iarratasóirí foirm iarratais chomhlánaithe (atá ar fáil ag hia.ie) a chur ar aghaidh ina sonraítear a n-oiriúnacht don phost.

Ba cheart an fhoirm iarratais a sheoladh trí ríomhphost i bhformáid Word nó pdf.

Ní mór na nithe a leanas a bheith san áireamh le hiarratais a chuirtear isteach le ríomhphost, roimh an spriocdháta:

- 1 Agus d'iarratas á ullmhú agat, déan machnamh ar na critéir bhunriachtanacha agus inmhiannaithe don phost seo atá sonraithe sa Leabhrán d'Iarrthóirí seo.
- 2 Ba cheart ceisteanna ar bith a sheoladh chuig Catherine O'Reilly cam@hia.ie

Dáta Deiridh

Spriocdháta le haghaidh iarratas: 12 nóin, an 11 Meán Fómhair 2026

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh. Ní ghlacfar le CVanna, ní ghlacfar ach le foirm iarratais chomhlánaithe ón HIA amháin.

Tabhair faoi deara go bhféadfaí agallaimh a réachtáil go cianda agus bogearraí Físchomhdhála á n-úsáid.

Inniúlachtaí

Féach thíos na hinniúlachtaí a mheasúnófar ag céim an agallaimh don chomórtas seo. Chun tuilleadh eolais a fháil ar na hinniúlachtaí a liostaítear in Aguisín 1 den Leabhrán d'Iarrthóirí.

SEICEÁLACHA TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair faoi deara go mbeidh tairiscint fostaíochta ar bith a dhéanfar don iarrthóir rathúil faoi réir ag deimhniú sásúil teistiméireachtaí, ag seiceálacha réamhfhostaíochta agus ag deimhniú sásúil cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla.

RÚNDACHT

Tabharfar meas ar rúndacht i leith iarrthóirí ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara, áfach, go gcuirfear ábhar uile an iarratais ar fáil dóibh siúd a bhfuil freagracht dhíreach acu as an bpróiseas earcaíochta laistigh den HIA.

COMHLÍONTACHT DHLÍTHIÚIL

Tá an HIA tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh thar chúrsa an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta, 1998-2015, an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014.

COSTAIS

Ní bheidh an HIA freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabhtú maidir lena n-iarrthóireacht.

CANBHASÁIL

Dícháileofar iarrthóirí ón gcomórtas mar thoradh ar chanbhasáil.

AGUISÍN 1

Creatlach Inniúlachta do Phríomhoifigeach Cúnta (PC) san Údarás Árachas Sláinte (HIA)

Réamhrá

Leagtar amach sa chreat seo na príomhinniúlachtaí agus na táscairí feidhmíochta éifeachtacha a bhfuiltear ag súil leo ó Phríomhoifigigh Chúnta laistigh den Údarás Árachas Sláinte (HIA). Tá sé ceaptha chun tacú le hardchaighdeáin feidhmíochta, forbairt ghairmiúil, agus soláthar sheirbhís den scoth don phobal.

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtachta

1. Bainistiú & Seachadadh Torthaí

- Glacann sé/sí freagracht as tascanna dúshlánacha agus cuireann sé/sí iad i gcrích in am agus ar ardchaighdeán.
- Pleanálann sé/sí agus tugann sé/sí tosaíocht don obair maidir le tábhacht, amscálaí, agus srianta acmhainne, agus athraíonn sé/sí tosaíochtaí de réir mar is gá.
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís ardchaighdeáin agus éifeachtúil lárnach don obair.
- Féachann sé/sí go géar ar shaincheisteanna chun feabhsuithe a shainaithint.
- Tá sé/sí oscailte do smaointe agus do thionscnaimh nua agus do réitigh cruthaitheacha ar fhadhbanna.
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil bearta rialála agus feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus luachmhara a chur ar fáil.
- Bainistíonn sé/sí tionscadail éagsúla go héifeachtach.

2. Anailísiú & Cinnteoireacht

- Taighde críochnúil ar shaincheisteanna, ag dul i gcomhairle go hiomchuí chun an fhaisnéis riachtanach ar fad a bhailiú.
- Tuigeann sé/sí saincheisteanna casta go tapa, agus súnn sé/sí isteach sonraí go cruinn agus déanann sé/sí meastóireacht ar na sonraí sin (lena n-áirítear sonraí uimhriúla).
- Comhtháthaíonn sé/sí snáithí éagsúla eolais, agus sainaithníonn sé/sí idirchaidrimh agus ceangail.
- Déanann sé/sí cinntí soiléire, tráthúla agus feasacha ar shaincheisteanna tábhachtacha.
- Measann sé/sí na himpleachtaí níos leithne a bhaineann le cinntí do pháirtithe leasmhara éagsúla.

3. Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Cuireann sé/sí faisnéis i láthair go muiníneach, go stuama agus go háititheach, idir ó bhéal agus i scríbhinn.
- Spreagann sé/sí comhráite oscailte agus fiúntacha ar shaincheisteanna oibre.

- Cuireann sé/sí obair foirne chun cinn laistigh den fheidhm agus oibríonn sé/sí go héifeachtach ar fud ranna/rannóg.
- Coinníonn sé/sí gruaim air/uirthi féin agus bíonn smacht aige/aici agus é/í ag dul i gcion ar dhaoine eile.
- Cothaíonn sé/sí fócas láidir ar sholáthar cáilíochta.
- Forbraíonn sé/sí agus coinníonn sé/sí líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna nó roinnt faisnéise a éascú.
- Déanann sé/sí teagmháil go héifeachtach le páirtithe leasmhara éagsúla, lena n-áirítear an pobal, comhghleacaithe, agus piaraí in eagraíochtaí eile.

4. Saineolas, Oilteacht & Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar chuspóirí an ról agus ar spriocanna an duine féin agus na foirne, agus an ról a bheidh aige/aici in obair na feidhme agus na heagraíochta.
- Tá cuid mhór eolais aige/aici ar shaincheisteanna feidhme agus HIA agus tuigeann sé/sí tosaíochtaí eagraíochtúla agus polaitiúla níos leithne.
- Deir páirtithe leasmhara ina réimse gur saineolaí é/í.
- Díríonn sé/sí ar fhéinfhorbairt, agus lorgaíonn sé/sí aiseolas agus deiseanna fáis.

5. Ceannaireacht

- Cuireann sé/sí le forbairt na mbeartas agus straitéisí feidhme agus HIA ar bhealach gníomhach.
- Measann sé/sí ar na héifeachtaí níos leithne a bhaineann le torthaí lasmuigh dá réimse láithreach.
- Sonraíonn sé/sí cuspóirí agus sannann sé/sí go héifeachtach, spreagann sé/sí úinéireacht agus freagracht.
- Sainaithníonn agus baineann sé/sí leas as cainéil soláthair seirbhíse nua agus nuálacha.
- Cabhraíonn sé/sí le daoine eile forbairt a dhéanamh trí aiseolas, oiliúint, agus deiseanna chun scileanna a fhorbairt.
- Spreagann agus coinníonn sé/sí ardleibhéil feidhmíochta foirne, agus tugann sé/sí aghaidh ar shaincheisteanna de réir mar a thagann siad chun cinn.
- Treoraíonn sé/sí agus uasmhéadaíonn sé/sí ionchur na foirne.
- Glacann sé/sí seasamh láidir ar shaincheisteanna tábhachtacha.

6. Treallús & Tiomantas

- Tá sé/sí féinspreagtha agus léiríonn sé/sí go bhfuil sé/sí ag iarraidh feidhmiú ar ardleibhéal i gcónaí.
- Tá sé/sí macánta agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi.

- A chinntíonn go bhfuil an saoránach i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil.
- Tugann sé/sí ceannaireacht le dea-shampla, agus cothaíonn sé/sí ardchaighdeán mhacántachta, eitice agus ionracais.